

### Anuncio

O Pleno desta Corporación en sesión de data 27 de xullo de 2013 aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello da Pastoriza.

Nos BOP nº 183 de data 10/08/2013 publicouse o anuncio de exposición pública da aprobación inicial da antedita norma e ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, o acordo provisional adquire carácter definitivo e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da citada Lei, e procédese a publicación do seu texto íntegro para a súa entrada en vigor.

Contra o regulamento aprobado poderase interpoñer, recurso contencioso-administrativo ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses que contará dende o día seguinte ao da presente publicación.

#### ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

##### ÍNDICE:

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

##### CAPITULO I DISPOSICIONS XERAIS.

- Artgo 1º.- Obxecto
- Artgo 2º.- Ámbito de aplicación
- Artgo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo
- Artgo 4º.- Contido do servizo
- Artgo 5º.- Persoas destinatarias
- Artgo 6º.- Dereitos das persoas usuarias
- Artgo 7º.- Deberes das persoas usuarias
- Artgo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo
- Artgo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo

##### CAPITULO II . DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

- Artgo 10º.- Formas de prestación do servizo
- Artgo 11º.- Requisitos Específicos
- Artgo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento
- Artgo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo
- Artgo 14º.- Intensidade na prestación do servizo
- Artgo 15º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos.

##### CAPÍTULO III RÉXIME ECONÓMICO E FINANCIERO

- Artgo 16º.-Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia
- Artgo 17º.-Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento
- Artgo 18º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar
- Artgo 19º.-Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento
- Artgo 20º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos
- Artgo 21º.- Obrigados o Pagamento
- Artgo 22º.- Nacemento da obriga de Pago
- Artgo 23º.- Infraccións e Sancións

- DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA
- DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA
- DISPOSICIÓN DERROGATORIA
- DISPOSICIÓN FINAL
- ANEXOS

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

A Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local atribúe competencias aos concellos en materia de servizos sociais.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles aos poderes públicos garantir o dito dereito, e posibilitar que as liberdades e iguaisdades entre os individuos sexan reais e efectivas tal e como contempla a Constitución Española.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais, no seu art. 11.1.f) atribúe como unha das funcións dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte aplicable.

Dentro desta prestación e deste marco xurídico, inscribíense os servizos de atención domiciliaria que aínda que dirixidos a toda a poboación, teñen como obxecto prioritario: ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu ámbito habitual.

A Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, trala publicación da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, describe as atencións do Servizo de Axuda no Fogar. Naquel momento a dita orde obrigaba ás entidades locais a reaxustar as súas respectivas ordenanzas reguladoras.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, ten por obxecto a regulación do Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, ademais do réxime de autorización acreditación e inspección de servizos sociais en desenvolvemento do previsto no título VIII da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento establece novas regras de cálculo para o copagamento dos servizos e na súa disposición derradeira primeira que as corporacións locais disporán dun prazo de dezaioito meses, contados dende o día seguinte ao da súa publicación, para a adaptación das súas ordenanzas municipais ao disposto no mesmo.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello da Pastoriza, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través do presente Ordenaza.

## CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS.

### Artigo 1º.- Obxecto:

O obxecto desta ordenanza é establecer regulación xeral do servizo de axuda no fogar (en adiante SAF) desenvolvido no Concello da Pastoriza, como prestación básica do Sistema Público de Servizos Sociais que proporciona unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, doméstico, psicosocial, educativo, técnico e comunitario, prestadas dentro ou fóra do domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar dos cidadáns da Pastoriza.

Este servizo poderá prestarse de forma indirecta por entidade debidamente autorizada, ou ben directamente polo propio concello.

A sede oficial estará emprazada nas dependencias do concello da Pastoriza, sito en Praza de Galicia, 1. C.P. 27287 A Pastoriza, con CIF: P2704400G e TEL.: 982332197. O noso concello esta incluído no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co nº: 675

### Artigo 2º.-Ámbito de Aplicación:

*O establecido neste regulamento é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolva no Concello da Pastoriza.*

### Artigo 3º.- Definición e obxectivos do servizo:

#### 1. Definición.

O Servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal e nos casos de desestructuración familiar.

#### 2. Obxectivos.

Este servizo ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

**Artigo. 4º.- Contido do Servizo:**

1. De conformidade coa valoración técnica realizada polos servizos sociais que en cada caso correspondan, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

**a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio,tales como:**

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, e se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

**b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:**

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.
- Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria, tales como apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial ou similares, así como o seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.

Para as actividades de acompañamento fóra do fogar, como norma xeral, as saídas fóra do domicilio realizaranse cos medios propios do usuario/a, facendo a auxiliar, funcións de acompañamento e non de traslado.

**c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:**

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

**d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.**

2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c) Adaptacións funcionais do fogar.
- d) Servizo de podoloxía.
- e) Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

4. En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

-A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

-Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

#### Artigo 5º. Persoas destinatarias.

O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia, segundo a Lei 39/2006, do 14 de decembro de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.

Con carácter xeral, os posibles usuarios serán:

1. Persoas en situación de dependencia valoradas e que no seu Proxecto Individual de Atención teñan recoñecido o servizo segundo o disposto na Lei 39/2006 de 14 de decembro e poidan permanecer no seu domicilio sen requirir atención hospitalaria.
2. Persoas maiores con déficits de autonomía.
3. Persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato.
4. Fogares con menores nos que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo.
5. Familias en grave estado de desestructuración familiar ou en risco de padecela.
6. Cando, en xeral, exista unha situación de desatención familiar ou persoal, avaliada tecnicamente e que xustifique a intervención do servizo.

Non poderán ser usuarios deste servizo aquelas persoas que poidan beneficiarse dun servizo similar por parte doutras entidades (MUFACE, ISFAS...)

As adxudicacións do servizo aplicaráselle o límite que necesariamente se desprenda de criterios de dispoñibilidade orzamentaria.

#### Artigo 6º. Dereitos das persoas usuarias.

As persoas usuarias do servizo, no marco do establecido no artigo 6 da Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención. Así mesmo, a recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación do servizo.
6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

#### Artigo 7º. Deberes das persoas usuarias.

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideren resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inservición social.
6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
8. Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na pretación do servizo.
9. Participar no pagamento dos servizos naqueles supostos concretos que se establecen no Decreto 99/2012, do 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e nas normas municipais reguladoras correspondentes que o desenvolvan.
10. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

#### Artigo 8º. Causas de extinción e modificación do servizo.

Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a. A renuncia da persoa usuaria
- b. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d. Falecemento da persoa usuaria.
- e. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f. A falta reiterada de pagamento do servizo.
- g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

**Artigo 9º. Causas de suspensión temporal do servizo ou redución horaria.**

O servizo de axuda no fogar suspenderase temporalmete durante o internamento da persoa beneficiaria nunha institución sanitaria, durante a súa estadia temporal nun centro de atención residencial ou no suposto de ausencias temporal do domicilio, nos que se poderá suspender por un período máximo de dous meses. No suposto de ausencia temporal do domicilio a persoa beneficiaria deberá acreditar as causas que motivan a súa ausencia e comunicalo os servizos sociais comunitarios.

Con respecto aos casos de libre concurrencia, cando por necesidades do servizo sexa necesario ampliar o número de usuarios e se consideren prioritarios outros casos en consideración das súas circunstancias persoais, sociais, sanitarias, económicas... ou en función das dispoñibilidades económicas do exercicio poderase reducir a intensidade da prestación do servizo. Acordo da xunta de goberno, previo informe da traballadora social do Concello.

Procederase á revisión do número de horas prestadas a usuarios de libre concurrencia cando se detecte por parte da traballadora social do Concello que o número de horas de servizo que se presta xa non proceden debido á modificación das circunstancias que motivaron a alta do servizo. O número de horas de prestación poderá incrementarse ou diminuír e será xustificado cun informe-proposta da traballadora social municipal que precederá a acordo da xunta de goberno que dictará a resolución da nova proposta de servizo

**CAPITULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLAS ENTIDADES LOCAIS****Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo:**

1. O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello da Pastoriza, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas. O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais comunitarios do Concello e será coordinado pola traballadora social desta entidade local.

**Artigo 11º.- Requisitos específicos**

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo	Persoal técnico mínimo esixible
50 a 99		1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199		2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399		3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos		Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, deberá estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

**3.- Outros profesionais:**

Educador familiar, psicólogo, animador sociocultural, persoal sanitario, etc..., que intervirán para cada caso cunha programación específica, elaborada ao efecto con mención dos obxectivos, metodoloxía e sistemas de avaliación en equipo.

Se fose o caso, voluntariado, que serán persoas que actúen de forma solidaria, sen expectativas de remuneración, como apoio necesario para a boa efectividade do servizo, complementando de forma coordinada as funcións e tarefas encomendadas ao persoal anteriormente mencionado. A tal fin, aterase ó disposto na Lei 3/2000 de 22 de decembro do Voluntariado e na Lei 13/2008 de 3 de decembro de Servizos Sociais, en canto á formación, responsabilidade, cartas do voluntariado, actuación organizada, obxectivos...

4. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da

supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

5. O Concello da Pastoriza, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable.
- c. Un contrato do servizo asinado pola Traballadora Social do Concello e a persoa usuaria.
- d. Informes de seguemento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

#### **Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento:**

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello da Pastoriza, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas do programa de asignación de recursos do Servizo de axuda no fogar, de acordo coa orde de prelación establecida. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do cuidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrencia, segundo o seguinte procedemento:

a) Presentación da solicitude, segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:

I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso

II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante

III. Certificado de convivencia

IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde

V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso

VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:

- 1) Fotocopia da última declaración da renda ou no seu defecto certificado de imputacións do IRPF expedido pola Axencia Tributaria.
- 2) Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan
- 3) Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.
- 4) Calquera outra documentación que sexa requerida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

*En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.*

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

b. Cando as circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso o servizo podera iniciarse de oficio.

c. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo II.

d. O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe-proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate de puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

e. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

f. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo IV desta ordenanza.

#### Denegación do Servizo:

As solicitudes de prestación do servizo de axuda no fogar poderán ser denegadas polo seguinte:

-Non reunir os requisitos de acceso establecidos na presente ordenanza.

-Non acadar un tercio mais un da puntuación total establecida na presente ordenanza

Se unha solicitude é denegada o usuario non poderá presentar outra solicitude ata que a súa situación varie de xeito ostensible.

#### **Artigo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo.**

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, sempre que exista dispoñibilidade horaria, ou dende que se aproba a súa solicitude na Xunta de Goberno Local, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ó perfil requerido para cada caso concreto e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria. Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de espera ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa técnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo IV desta ordenanza.

5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo V desta ordenanza, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.

6. Farase entrega á persoa usuaria dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.

7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, do documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.



8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo V desta ordenanza
- Un acordo de servizo asinado entre o concello da Pastoriza e a persoa usuaria, segundo o anexo IV desta ordenanza.
- Informes de seguemento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

#### Artigo 14º.- Intensidade da prestación do servizo:

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en hora mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello e terá unha intensidade de atención non superior 40 horas/mes. Establécese como período semanal para a prestación destas horas de luns a venres, quedando excluídas as fins de semana, festivos e horario nocturno. Para casos debidamente xustificadas e de extrema necesidade, este horario poderá variar, sempre que así sexa valorado pola traballadora social do concello.

Artigo 15º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos.

1. No caso de que o servizo de axuda no fogar se preste, a través dunha entidade privada, existir unha coordinación efectiva cos servizos sociais de atención primaria.

2. Para tal efecto, establecerase un protocolo de comunicación de altas, baixas e incidencias no servizo de cada persoa usuaria, dirixido aos servizos sociais comunitarios do concello.

3. Así mesmo, a entidade trasladar aos servizos sociais comunitarios, unha copia actualizada do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguemento.

### CAPÍTULO III RÉXIME ECONÓMICO E FINANCIERO

Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia.

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia e Discapacidade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a

elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

**Artigo 17º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do Servizo de Axuda no Fogar libre concurrencia e doutros servizos que impliquen copagamento.**

A determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos en que se aplique o copagamento, efectuarase segundo o establecido no artigo 60.1 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, que establece:

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

**Artigo 18º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.**

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II
Capacidade económica (referida ó IPREM)	20 h.	30 h.	40 h.	55 h.	70 h.	90 h.
Inferior ou igual ao 100% do IPREM	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Maior do 100% e menor ou igual ao 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
Maior do 115% e menor ou igual ao 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
Maior do 125% e menor ou igual ao 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%
Maior do 150% e menor ou igual ao 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
Maior do 175% e menor ou igual ao 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
Maior do 200% e menor ou igual ao 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
Maior do 215% e menor ou igual ao 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
Maior do 250% e menor ou igual ao 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
Maior do 300% e menor ou igual ao 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%

Maior do 350% e menor ou igual ao 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
Maior do 400% e menor ou igual ao 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
Maior do 450% e menor ou igual do 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ao 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

3. Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade por pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4. En ningún caso o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 65% do custo do servizo.

**Artigo 19.- Participación das persoas usuarias no financiamento das persoas usuarias que acceden o Servizo de axuda o fogar por libre concurrencia ou doutros servizos que impliquen copagamento.**

Para o servizo de axuda no fogar en réxime de libre concurrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 desta ordenanza.

CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe do servizo de SAF básico
Menor do 0,80 IPREM	0%
Maior do 0,80 do IPREM e menor ou igual a 1 veces o IPREM	10 %
Maior de 1 e menor ou igual a 1.25 o IPREM	15 %
Maior de 1.25 e menor ou igual a 1.50 o IPREM	20 %
Maior de 1.50 e menor ou igual a 1.75 o IPREM	30 %
Maior de 1.75 e menor ou igual a 2.00 o IPREM	40 %
Maior de 2.00 e menor ou igual a 2.25 o IPREM	50 %
Maior de 2.25 e menor ou igual a 2.50 o IPREM	60 %
Maior de 2.50 o IPREM	70 %

Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido cogagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuraición familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40 % da súa capacidade económica.

**Artigo 20º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos:**

De conformidade co artigo 56.7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso os ingresos que recaden as corporacións locais de Galicia en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios estarán afectados ao financiamento dos servizos que reciban.

**Artigo 21º.- Obrigados ao pagamento**

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 5.

**Artigo 22º.- Nacemento da obriga de pago**

A obriga de pagar os prezos públicos regulados neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.
2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual có importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

#### Artigo 23º. Infraccións e sancións.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo ao pagamento, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

No non previsto expresamente no presente Regulamento, estarase ao disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar.

O SAF no Concello da Pastoriza adaptarase en todo momento á normativa estatal e autonómica vixente.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

Facúltase aos servizos sociais comunitarios municipais, previo informe ao concelleiro delegado e/ou Alcaldía para resolver aquelas cuestións que relacionadas co Servizo de Axuda no Fogar poidan presentarse, e que non estean recollidas expresamente na presente Ordenanza.

#### DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza deroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello da Pastoriza aprobada polo Pleno da Corporación en data 18 de xullo de 2009 (BOP núm. 174 de 31 de xullo de 2009)

#### DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

#### ÍNDICE DE ANEXOS

- I. SOLICITUDE SO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR - LIBRE CONCURRENCIA
- II. BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACION DO SAF
- III. INFORME TÉCNICO-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN
- IV. ACORDO DO SERVIZO
- V. PROXECTO DE INTERVENCIÓN
- VI. INICIO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO
- VII. RENUNCIA Á SOLICITUDE
- VIII. RENUNCIA AO SERVIZO

## ANEXO I

## SOLICITUDE DO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR

Registro entrada

D/Dona.....con

DNI.....con enderezo en..... e teléfono

.....

SOLICITA: a valoración do seu caso para a prestación do Servicio de Axuda no Fogar, conforme á Normativa Municipal de aplicación deste servicio.

## EXPOSICIÓN DE ATENCIÓN QUE SE SOLICITAN

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Limpeza de fogar       | <input type="checkbox"/> 8. Compañía                    |
| <input type="checkbox"/> 2. Coidado de roupa       | <input type="checkbox"/> 9. Coidados sociosanitarios    |
| <input type="checkbox"/> 3. Compras                | <input type="checkbox"/> 10. Apoio psicosocial          |
| <input type="checkbox"/> 4. Preparación de comidas | <input type="checkbox"/> 11. Actividades socioculturais |
| <input type="checkbox"/> 5. Actividades puntuais   | <input type="checkbox"/> 12. Outras. (Especificar)      |
| <input type="checkbox"/> 6. Paseo                  |   |
| <input type="checkbox"/> 7. Aseo persoal           |   |

A Pastoriza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 .

Asdo. \_\_\_\_\_

Sr. TENENTE DE ALCALDE DO CONCELLO DA PASTORIZA

## ANEXO II

## BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCURRENCIA (TOTAL 148 PUNTOS)

D/Dª \_\_\_\_\_

## 1. ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA (MAXIMO 50 PUNTOS)

<b>Comida:</b>		
	0	Independente. Capaz de comer por sí só nun tempo razoable. A comida pode ser cociñada e servida por outra persoa.
	2,5	Come só aínda que precisa axuda para a manipulación da comida: cortar carne...
	5	Dependente. Necesita ser alimentado por outra persoa
<b>Lavado (baño)</b>		
	0	Independente. Capaz de lavarse enteiro, de entrar e saír do baño sen axuda e de facelo sen que unha persoa supervise
	2,5	Dependente. Necesita algún tipo de axuda ou supervisión
<b>Vestido</b>		
	0	Independente. Capaz de poñerse e quitarse a roupa sen axuda
	2,5	Necesita axuda aínda que colabora na metade destas tarefas. Precisa supervisión
	5	Dependente. Necesita axuda para as mesmas
<b>Arranxo</b>		
	0	Independente. Realiza todas-las actividades persoais sen axuda algunha
	2,5	Dependente. Necesita algunha axuda
<b>Deposición</b>		
	0	Continente. Non presenta episodios de incontinencia
	2,5	Pérdidas ocasionais. Menos dunha vez por seman
	5	Incontinente. Máis dun episodio semanal
<b>Micción</b>		
	0	Continente. Non presenta episodios. Capaz de utilizar calquer dispositivo por si só
	2,5	Accidente ocasional. Presenta un máximo dun episodio en 24 horas
	5	Incontinente. Máis dun episodio ó día
<b>Uso do retrete</b>		
	0	Independente. Entra e sae só e non necesita axuda algunha por parte doutra persoa
	2,5	Necesita axuda. Capaz de manexarse cunha pequena axuda para entrar/saír
	5	Dependente. Incapaz de acceder a él ou de utiliza-lo sen axuda maior
<b>Transferencia (traslado cama/sillón)</b>		
	0	Independente. Non require axuda para sentarse ou erguerse dunha silla nin para entrar ou saír da cama.
	2,5	Mínima axuda. Inclúe unha supervisión ou unha pequena axuda física.
	5	Gran axuda. Precisa axuda de una persoa forte ou entrenada.
	7,5	Dependente. Necesita unha grúa ou o alzamento por dúas persoas. Non pode permanecer sentado
<b>Deambulación</b>		
	2,5	Independente. Pode andar sen axuda ou supervisión. Pode utilizar calquera axuda mecánica agás un andador
	5	Necesita axuda. Precisa da supervisión ou unha pequena axuda física por parte doutra persoa ou utiliza andador.
	7,5	Vai en cadeira de rodas

<b>Subir e baixar escaleiras</b>		
0	Independente. Capaz de subir e baixar sen axuda nin supervisión doutra persoa.	
2,5	Precisa axuda ou supervisión.	
5	Dependente. É incapaz de salvar escalóns	

PUNTUACIÓN TOAL DAS ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA

---

## 2. ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA (MAXIMO 8 PUNTOS)

Aspecto a avaliar	Puntuación
<b>Capacidade para usar o teléfono:</b> - Utiliza o teléfono por iniciativa propia e sen axuda de ningún tipo - Non é capaz de usa-lo teléfono por si so	asignar: 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
<b>Facer compras:</b> - Realiza todas-las compras necesarias independentemente - Realiza independentemente pequenas compras - Totalmente incapaz de comprar	asignar: 0 <input type="checkbox"/> 0.5 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
<b>Preparación da comida:</b> - Totalmente independente para a preparación da comida, a manipulación dos ingredientes e a utilización da cociña - Prepara adecuadamente as comidas sempre con apoio ou supervisión - Non pode preparar a comida por si so	asignar: 0 <input type="checkbox"/> 0.5 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
<b>Coidado da casa:</b> - Mantén a casa só ou con axuda ocasional (para traballos pesados) - Necesita axuda na gran maioría das labores da casa	asignar: 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
<b>Lavado/coidado da roupa:</b> - Lava por si só a roupa, tendea, plancha e colcaa - Precisa axuda para realizar todo o coidado da roupa	asignar: 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
<b>Uso de medios de transporte:</b> - Viaxa só en transporte público, taxi ou conduce o seu propio coche - Aínda que viaxe en transporte público precisa ir acompañado doutra persoa ou non pode viaxar	asignar: 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
<b>Responsabilidade respecto á súa medicación:</b> - É capaz de toma-la súa medicación correctamente - Precisa apoio de terceiros para a toma da medicación	asignar: 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
<b>Manexo de asuntos económicos:</b> - Encargase dos seus asuntos económicos por si só - Non é capaz de manexarse ou ben precisa supervisión	asignar: 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>

PUNTUACIÓN TOAL DAS ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA

---

**3. APOIO SOCIAL. (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)**

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos).	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou doutras redes (18 puntos)	
A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (12 puntos) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)</li> <li>- Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos)</li> <li>- Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)</li> <li>- Con incapacidade para organizarse (3 puntos)</li> </ul>	
Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos)	
Vive só/a pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 hm (5 puntos)	
Está ben atendido (0 puntos)	

PUNTUACIÓN TOTAL PARA O APOIO SOCIAL \_\_\_\_\_

**4. SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES. (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)**

Conflicto (máximo total 4 puntos) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)</li> <li>- Cun membro xerador de conflito de nivel grave (1 puntos)</li> <li>- Con máis de un membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)</li> <li>- Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)</li> </ul>	
Limitación de rol: familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos)	
Monoparentalidade: familias monoparentais que por distintas circunstancias non poidan atender aos menores (2 puntos)	
Habilidades parentais: familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administración do orzamento familiar, desorganización...) (2 puntos)	
Número de menores (máximo total 10 puntos) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un menor (3 puntos)</li> <li>- Dous menores (5 puntos)</li> <li>- Tres menores (7 puntos)</li> <li>- Catro ou máis menores (10 puntos)</li> </ul>	

PUNTUACIÓN TOAL PARA A SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES \_\_\_\_\_

**5. OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (MÁXIMO 20 PUNTOS)**

<b>Vivenda</b> (total 10 puntos): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (6 puntos)</li> <li>- Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (2 puntos)</li> <li>- Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (2 puntos)</li> </ul>	
<b>Integración no contorno</b> (total 10 puntos) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos)</li> <li>- Ausencia de relacións sociais (6 puntos)</li> <li>- Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos)</li> <li>- Integración axeitada no contorno (0 puntos)</li> </ul>	



PUNTUACIÓN TOTAL OUTROS ASPECTOS SOCIAIS \_\_\_\_\_

**6. BAREMO ECONÓMICO (MÁXIMO 30 PUNTOS)**

1 PERSOA	2 PERSOAS	3 OU MÁIS PERSOAS	PUNTUACIÓN
< 80% IPREM	< 70% IPREM	< 60% IPREM	30
>= 80 % IPREM < 90 %IPREM	>= 70 % IPREM < 80 %IPREM	>=60 % IPREM < 70 %IPREM	20
>= 90 % IPREM <100 %IPREM	>= 80 % IPREM < 90 %IPREM	>= 70 % IPREM < 80 %IPREM	15
>=100 %IPREM <110 %IPREM	>= 90 % IPREM <100 %IPREM	>= 80 % IPREM < 90 %IPREM	10
>=110 %IPREM <120 %IPREM	>= 100%IPREM <110 %IPREM	>= 90 % IPREM	5
Superior ó 120 % IPREM	Superior ó 110 % IPREM	Superior ó IPREM	0

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMO ECONÓMICO \_\_\_\_\_

RESUME PUNTUACIÓN	
ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA	
ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA	
APOIO SOCIAL	
SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES	
OUTROS ASPECTOS SOCIAIS	
BAREMO ECONÓMICO	
PUNTUACIÓN TOTAL	

**ANEXO III  
INFORME TÉCNICO - PROPOSTA DE RESOLUCIÓN**

ALTA NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, NA MODALIDADE DE LIBRE CONCURRENCIA  
Nº EXPEDIENTE:

DATOS DO SOLICITANTE

D \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ e Tfno \_\_\_\_\_

Á vista da documentación aportada polo solicitante e unha vez realizadas as visitas domiciliarias e entrevistas, emítese a seguinte valoración:

1- ABVD (MÁXIMO 50 PUNTOS)	PUNTOS
2- AIVD (MÁXIMO 8 PUNTOS)	PUNTOS
3- APOIO SOCIAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)	PUNTOS
4- SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (MÁXIMO 20 PUNTOS)	PUNTOS
5- OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (MÁXIMO 20 PUNTOS)	PUNTOS
6- BAREMO ECONÓMICO (MÁXIMO 30 PUNTOS)	PUNTOS
TOTAL PUNTOS (MÁXIMA PUNTUACION 148)	PUNTOS

En consecuencia, este/a Traballador/a Social propón á Xunta de Goberno a seguinte resolución:

**CONCEDER** A D/Dña \_\_\_\_\_ o servizo de Axuda no Fogar solicitado, por reunir tódolos requisitos establecidos e dacordo ós seguintes detalles prestacionais:

- De carácter persoal relacionadas coa atención do solicitante: baño ou aseo, preparación de alimentos, deambulación, administración e control da inxesta de medicación, así como todas aquelas tarefas que se consideren necesarias para a atención dos interesados.
- De carácter doméstico: todas as tarefas domésticas que precise como feitura de camas, comida, hixiene e salubridade da vivenda, mantemento da roupa...
- Acompañamento a xestións: adquisición de medicamentos, xestións de documentos básicos...

Días	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Sabado	Domingo
Horario							

TOTAL Nº DE HORAS MENSUAIS:

APORTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL:

**DENEGAR** A D/Dña \_\_\_\_\_ o servizo de Axuda no Fogar solicitado, por non reunir tódolos requisitos establecidos para tal fin e que se especifican a continuación:

-

Non obstante, a Xunta de Goberno adoptará a resolución que estime oportuna:

Pastoriza, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Traballadora Social nº Col. \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_

**ANEXO IV  
ACORDO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

Reunidos en Pastoriza o día.....de.....de 201....., dunha parte don/a..... con DNI..... en calidade de usuario/a gardador de feito/ representante legal de .....con DNI:.....

E doutra....., traballadora social do Concello da Pastoriza en calidade de técnico responsable do servizo.

**ACORDAN**

1. Que o Concello de Pastoriza prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, desde o día..... de.....de 201.....
2. Que a prestación do servizo de axuda no fogar realizarase por un prazo.....
3. Que o SAF se levará a cabo segundo o horario establecido no proxecto de intervención ( anexo I) por un total de .....horas mensuais.
4. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar, á Ordenanza fiscal municipal que regula as taxas do SAF e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a achegar..... mensuais como contribución ao custo do servizo
5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto 4º, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.
6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

Atencións de carácter persoal	
Atencións persoais en outras actividades	
Atención de carácter doméstico:	
Atencións de carácter Psicosocial e educativo	
Atencións de carácter técnico e complementario	

7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as establecidas no proxecto de intervención.
8. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:.....
9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.
10. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar, e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas as partes dan a súa conformidade a este acordo de prestación do SAF e asinao.

A Pastoriza a..... de..... de 201

A persoa usuaria/ gardador de feito/ representante legal  
Traballadora Social.

O técnico responsable

## ANEXO V

<b>PROXECTO DE INTERVENCIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR</b>
--

**1.- DATOS DO USUARIO:**

NOME DE APELIDOS:.....  
 ENDEREZO:.....CONCELLO: A Pastoriza  
 Telf:.....Contactos familiares:.....

**2.- ATENCIÓNS QUE SE PRESTARÁ:**

Nº de horas mensuais:	
Horas de atención Persoal:	
Horas de atención doméstica:	

DIAS	LUNS	MARTES	MERCORES	KOVES	VENRES	SÁBADO	DOMINGO	FESTIVOS
HORAS								

AUXILIAR DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA NO DOMICILIO QUE PRESTA O SERVIZO:.....  
 .....

**3.- TAREFAS:** as tarefas a realizar pola auxiliar de atención sociosanitaria son as que se especifican no anexo I

**4.- PERIODICIDADE DO SEGUIMENTO:** con carácter bimensual realizarase un seguimento do servizo e sempre que se considere preciso.

☐ Copia entregada ó usuario.

En Pastoriza a..... de .....de 201

Asdo. .... Asdo.....

A traballadora social  
 Colex.....

Auxiliar de atención sociosanitaria no domicilio

## ANEXO VI

## INICIO DA PRESTACIÓN

**TAREFAS QUE SE REALIZARAN NO DOMICILIO****1.- ATENCIÓNS PERSONAIS:**

## 1.1 Hixiene Persoal

- Aseo
- Baño
- Afeitado, peiteado.
- Cortar as unllas
- Cambio de cueiro
- Vestir, desvestir, calzar

## 1.2- Mobilización

- Erguer/deitar, mobilizacións dentro do fogar.
- Cambios posturais
- Mobilización fora do fogar

*Para as mobilizacións os usuarios deberán de proverse das axudas técnicas precisas.*

## 1.3- Medicación:

- Control
- Administración
- Toma de tensión/azucro

**2.-ATENCIÓNS DOMÉSTICAS:**

## 2.1- limpeza do domicilio

- Limpeza de habitación de feitura de camas
- Cambio de sabas.
- Limpeza da cociña e fregado da vaixela
- Ventilación, aspirar e varrer o chan
- Fregar o chan
- Limpeza do baño
- Quitar o po
- Limpeza de cristais fiestras , azulexos e lámpadas.
- Limpeza en profundidade da cociña e da sala
- Eliminación do lixo.
- Encender o lume e carrexar a leña
- 

## 2.2. coidado da roupa

- Lavar,tender e recoller
- Pasar o ferro e dobrar
- Gardar e ordenar armarios
- Compra de roupa
- Traballos sinxelos de costura

## 2.3- Alimentación:

- Cociñar, control do réxime alimentario.
- Dar de comer

### 3.- ATENCIÓN DE CARÁCTER PERSOAL NA REALIZACIÓN DE OUTRAS ACTIVIDADES TALES COMO.

#### 3.1- Xestións

- Receitas
- Compra.
- Xestión económico/ administrativa
- Acompañamento a citas médicas/ outras xestións

*Para a realización de estas xestión o usuario debe de proveerse do medio de transporte preciso.*

#### 3.2- Actividades de ocio.

- Paseo
- Compañía, escoita e apoio
- Orientación tempero-espacial
- Lectura, escritura, xogos.
- Promoción da autonomía persoal

### 4.- OBSERVACIÓNS.

#### PERIODICIDADE DAS ACTIVIDADES

D - diaria

S - semanal

Q - quincenal

M - mensual

T - trimenstral

*As atencións prestadas pola Auxiliar de axuda no fogar terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria e doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.*

*En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo as actividades domésticas que non estean incluídas no presente proxecto de intervención e no acordo do servizo e actuación que polo seu carácter sanitario deban ser realizadas por persoa facultativo.*

## ANEXO VII

## RENUNCIA Á SOLICITUDE

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR  
Nº EXPTE:

D. /D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, maior de idade, veciño/a da  
Pastoriza, con enderezo en \_\_\_\_\_ e DNI. \_\_\_\_\_  
a V.S. expón:

Que tendo solicitado o servizo de axuda no fogar no Departamento de Servicos Sociais comunitarios deste Concello en data \_\_\_\_\_ e non estando interesado no mesmo, renuncio á solicitude, poñéndoo en coñecemento deste Departamento para que se acorde conforme o manifestado.

Polo que roga a V.S. que, previos os trámites correspondentes, se digne a aceptala.

Pastoriza, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

**ANEXO VII**  
**RENUNCIA Ó SERVICIO**

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR  
Nº EXPTE:

D. /D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, maior de idade, veciño/a da  
Pastoriza, con enderezo en \_\_\_\_\_ e DNI. \_\_\_\_\_  
a V.S. expón:

Que veu sendo beneficiario/a so servizo de axuda no fogar do Departamento de Servicos Sociais comunitarios deste Concello dende \_\_\_\_\_ ata a data e non estando interesado/a en seguir beneficiándome do mencionado servizo, renuncio ó referenciado, poñéndoo en coñecemento deste Derpartamenteo para que se acorde conforme o manifestado.

Polo que roga a V.S. que, previos os trámites correspondentes, se digne a aceptala.

Pastoriza, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)



### NORMAS COMPLEMENTARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

O Servizo de Axuda no Fogar estará rexido polas seguintes normas, que deberán respectar tanto o beneficiario e as persoas do seu entorno, coma os profesionais e voluntarios que interveñan. Estas normas, enumeradas a continuación, regulan o funcionamento do programa e seranlle entregadas ao usuario/a xunto co acordo-contrato de prestación de servizo:

1. O tempo de atención en cada domicilio non superará ao establecido na resolución da concesión. Este feito, a periodicidade e as funcións e tarefas a desenvolver, serán as establecidas na resolución do expediente de solicitude do S.A.F.

2. O tempo de atención aos beneficiarios de libre concorrència poderá ser modificado en función das variacións que se produzan nas súas circunstancias persoais e/ou familiares, así como pola dispoñibilidade de medios do Servizo Municipal de Axuda no Fogar, o que conleva implícitamente unha modificación da aportación económica do usuario.

3. Os usuarios quedan obrigados a comunicar calquera variación (cambio de domicilio, teléfono, ingresos, dependencia, etc), nun prazo máximo de sete (7) días naturais.

4. A/o auxiliar do S.A.F. axustarase as normas detalladas no acordo do servizo e cando por calquer motivo a/o usuario/a queira modificar algún aspecto deste, deberá informarlle que ten que solicitar a modificación no concello, nas dependencias de servizos sociais, que iniciará as xestións oportunas que dean lugar, no seu caso, a modificación da prestación.

5. Cando o/a auxiliar non poda acudir ao traballo por razón diversas tales como baixa por enfermidade, motivos persoais, vacacións, etc..., cubrirase o servizo con outro profesional do mesmo. No caso de que esto non fose posible, ao usuario aplicaráselle un desconto proporcional no abono mensual a pagar ou recuperaráselle as horas non prestadas.

6. Enténdese que durante a prestación do servizo, cando por calquera circunstancia fose necesario realizar un cambio no horario ou unha substitución da auxiliar poderá realizarse, estando igualmente vixente o contrato.

Débese respectar integramente o horario e as tarefas establecidas e non realizar cambios sen a debida autorización do responsable.

7. A/o auxiliar do SAF non disporá de chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións da situación concreta así o esixan, sempre coa demanda e consentimento da/o usuario/a e aceptación da traballadora social responsable do SAF.

8. Por norma xeral o/a auxiliar non traballará no domicilio do/a usuario/a en ausencia deste, salvo por causa xustificada e informada no Departamento de Servizos Sociais.

9. Cando o usuario non se atope no domicilio no horario fixado, o/a auxiliar non ten a obriga de permanecer á espera máis de vinte minutos.

10. Calquera incidencia ou suxerencia do/a usuario/a respecto do servizo deberá poñelo en coñecemento do/a traballador/a social e non será dirimido entre a/ou auxiliar do SAF e a/ou usuario/a.

11. O usuario correrá cos gastos do material necesario para a prestación do servizo. (Material de limpeza, luvas, desprazamentos ao médico ou para a realización de xestións etc.).

12. Tanto os usuarios como os profesionais e voluntarios que interveñen no servizo, mostrarán un total e absoluto respecto á intimidade e á confidencialidade. A atención establecida non pode interferir nin limitar o dereito do usuario á súa intimidade.

13. O acto de remuneración da auxiliar correrá a cargo da entidade xestora, motivo polo que o usuario non deberá facerlle entrega de ningunha cantidade nin gratificación en cartos ou especies. A auxiliar non admitirá ningunha contraprestación do usuario, nin poderá recibir ou custodiar diñeiro, xoias, obxectos do usuario ou documentación que os represente.

14. As/os usuarias/os absteranse de realizar comentarios sobre a vida persoal o familiar da/o auxiliar do S.A.F. Non facer partícipe ao usuario e á familia deste dos seus propios problemas, separando todo o posible a súa vida privada e o seu traballo.

15. As/os usuarias/os do S.A.F. aboarán a tarifa correspondente, en tempo e forma e contía establecidos na resolución, e que estará suxeita á revisión anual ou posibles modificacións do servizo.

16. As/os usuarias/os presentarán nos servizos sociais municipais, no mes de xaneiro de cada ano adocumentación que se considere necesaria para os efectos de revisión e continuidade do servizo.

17. O servizo prestarase unicamente no domicilio do beneficiario.

18. A firma do contrato supón a aceptación das anteriores normas. Será preceptivo por todas as partes, o respecto ás condicións estipuladas no contrato de prestación do servizo (tarefas, horarios, supervisións, achegas económicas...)

19. En caso de ausencia ao traballo, a/o auxiliar de SAF deberá comunicalo con antelación para a súa autorización. Se non fose posible por causas imprevistas, comunicarao en canto teña coñecemento das mesmas.

20. Non se poderá acudir ao lugar de traballo en compañía de persoas alleas ao servizo

A Pastoriza, a 23 de setembro de 2013.- (P.D Decreto de Alcaldía de 13 de xuño de 2011) A tenente de alcalde Elva Carrera González