



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

### EDICTO

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión de data 20 de novembro de 2010 a ordenanza municipal reguladora da administración electrónica, e de conformidade co artigo 49 da Lei 7/1985, elévase a definitivo o acordo provisional por non se presentar reclamación ningunha durante o período de exposición ao público (BOP núm. 281 de 09 de decembro de 2010) e procedéndose, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da citada Lei 7/85, publicación do seu texto íntegro:

### **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NO CONCELLO DA PASTORIZA**

#### **ÍNDICE**

#### **EXPOSICIÓN DO MOTIVOS**

#### **TITULO PRELIMINAR (Artigos 1-4)**

#### **TITULO I. DOS DEREITOS DA CIDADANÍA EN RELACIÓN COA ADMINISTRACIÓN ELÉCTRÓNICA E DO CATÁLOGO DE SERVIZOS ELECTRÓNICOS**

- Capítulo I. Dos dereitos da cidadanía en relación á administración electrónica (Artigos 5-8)
- Capítulo II. Do catálogo do trámites, servizos e procedementos electrónicos. (Artigos 9-10)

#### **TITULO II. DO RÉXIME JURÍDICO DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

- Capítulo I. Da sede electrónica. (Artigos 11-13)
- Capítulo II. Da función do información e a súa difusión por medios electrónicos (Artigos 14-15)
- Capítulo III. Da identificación e autenticación (Artigos 16-21)
- Capítulo IV. Do rexistro electrónico (Artigos 22-24)
- Capítulo V. Das comunicacións electrónicas (Artigos 25-26)

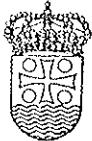
#### **TITULO III. DA XESTIÓN ELECTRÓNICA DOS PROCEDEMENTOS**

- Capítulo I. Dos principios do actuación na xestión electrónica dos procedementos (Artigos 27-28)
- Capítulo II. Da utilización do medios electrónicos na tramitación dos procedementos (Artigos 29-35)
- Capítulo III. Dos documentos e os arquivos electrónicos (Artigos 36-40)

#### **TITULO IV. DA FACTURA ELECTRÓNICA E O PAGO ELECTRÓNICO (Artigos 41-42)**

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Adicional única.-Bilingüismo na tramitación electrónica



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Transitoria primeira.-Aplicación diferida.

Transitoria segunda.-Procedementos en curso.

Transitoria terceira.-Desenvolvemento.

### DISPOSICIÓN FINAL

Final única.-Entrada en vigor.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Nos últimos tempos o Concello Pastoriza ven mostrando unha constante preocupación por prestar á ciudadanía un mellor servizo, aplicando políticas de calidade na Administración como técnica para o logro da excelencia no servizo. Neste sentido, desde instancias municipais existiu sempre o convencemento de que unha adecuada atención ao cidadán, elemento básico da calidade do servizo, trádúcese nun progreso do propio servizo, ao mellorar a comunicación co usuario e colaborar co eficiente resolución dos asuntos que esta demanda, reducindo ao mesmo tempo os custos nos que incorre a organización á hora de prestar un servizo determinado e proxectando unha imaxe más positiva da Administración ao conxunto da ciudadanía.

Tras a reforma da Lei 7/1985, do 2 do abril, de Bases do Régime Local, acometida no ano 2003, o lexislador introduciu un novo artigo 70 bis, cuxo apartado terceiro contén un mandato expreso dirixido especialmente aos municipios para o impulso da utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación, en aras a facilitar a participación e a comunicación cos veciños, a presentación de documentos, e a realización dos trámites administrativos, das enquisas e, no seu caso, das consultas dos cidadáns. Este precepto legal supuxo a concreción, para as entidades locais, do mandato que xa se contiña no artigo 45 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, que se desenvolveu, a súa vez pola Lei 11/2007, de 22 de xuño de acceso electrónico da ciudadanía aos Servizos Públicos. O contido desta última lei leva consigo un completo, o recoñecemento do dereito que asiste á ciudadanía para relacionarse coa Administración por medios electrónicos, o cal supón, a súa vez a necesidade de habilitar, por parte do Concello Pastoriza, dita canle de comunicación e relación coa ciudadanía, impulsando a través desta canle as mesmas políticas de calidade do servizo que ata data ven guiando a actividade municipal prestada a través doutras canles de atención.

Tendo en conta todo o anterior, o Concello da Pastoriza, consciente desta obriga legal e convencido da oportunidade que isto implica para acercar a Administración e ofrecer un mellor servizo á ciudadanía, aproba a presente Ordenanza ao obxecto de establecer os compromisos e obrigas que aquel asume en relación á posta en marcha da canle telemática, como nova vía para o disfrute dos servizos municipais por parte da ciudadanía. Esta Ordenanza establece, polo tanto, o marco normativo no que o Concello da Pastoriza asume o compromiso de impulsar unha administración que empregue os medios electrónicos dispoñibles para facilitar a relación da ciudadanía coa súa Administración máis próxima, mellorando con iso o servizo ofrecido aos cidadáns e posibilitando que o Concello da Pastoriza sexa accesible para estes as 24 horas do día e os sete días da semana.

A Ordenanza estructurase en cinco Títulos (incluíndo O Título Preliminar), unha Disposición Adicional e unha Disposición Final. No Título Preliminar establecese o obxecto e ámbito de aplicación da Ordenanza, así como unha serie de definicións e



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

principios xerais que guían a actuación do Concello en materia de administración electrónica.

No Título Primeiro defínense os dereitos da cidadanía en materia da administración electrónica, os sistemas de acceso aos servizos electrónicos, así como aqueles mecanismos para a definición do catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos.

O Título Segundo ocúpase dos aspectos básicos do réxime xurídico da administración electrónica, regulando as sedes electrónicas, o acceso á información, as formas de identificación e autenticación, a representación para a realización dos trámites electrónicos, o rexistro electrónico e as comunicacións electrónicas.

O Título Terceiro regula a xestión electrónica dos procedementos e expedientes administrativos, fixando os criterios que fundamentan dicha tramitación, as súas diferentes fases, e a propia terminación do procedemento. Establéscense, igualmente, os requisitos para a práctica da notificación por medios electrónicos, así como as características e réxime xurídico aplicable aos documentos e arquivos electrónicos, ademais da compulsa electrónica do documentos.

Por último, o Título Cuarto habilita a posibilidade de presentación de facturas ao cobro en formato electrónico, e a posibilidade do abono das mesmas mediante a utilización deses mesmos medios.

## TÍTULO PRELIMINAR

### Artigo 1.-Obxecto.-

1. A presente Ordenanza regula a implantación progresiva da Administración Electrónica no Concello da Pastoriza facilitando a prestación dos servizos á cidadanía a través do medios electrónicos, e garantindo que a interacción con todo terceiro, no ámbito da actividade administrativa, pódese materializar a través da utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC).

2. O Concello da Pastoriza garantirá o dereito dos cidadáns a relacionarse co mesmo utilizando medios electrónicos para o exercicio dos seus dereitos, nos termos previstos na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos Servizos Públicos, a normativa que a desenvolva ou a substitúa. A este respecto, o Concello da Pastoriza asegurará a información, a accesibilidade, a integridade, a autenticidade, a seguridade, a confidencialidade, a conservación dos datos, documentos, informacións e servizos que se xestionen no exercicio das súas competencias, promovendo en todo momento a calidade dos servizos públicos prestados a través do medios electrónicos.

### Artigo 2.-Ámbito do aplicación.-

1. A presente Ordenanza será de aplicación a todos os servizos do Concello así como ás súas entidades dependentes, englobando:

- a. As Áreas e Servizos que integran O Concello da Pastoriza
- b. Os Entes dependentes do Concello
- c. Ás persoas físicas, xurídicas e entes sen personalidade nas súa relacións coas Entidades incluídas no ámbito do aplicación.

2. O disposto no apartado anterior será de aplicación, igualmente, ás empresas concesionarias de servizos públicos de competencia municipal, no ámbito de prestación de ditos servizos públicos, cando así o determine o título da concesión. A



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: pastorizac@terra.es

estes efectos, o Concello da Pastoriza poderá reflectir no seus pregos de contratación a obriga do adxudicatario da prestación dos servizos a través do medios electrónicos.

### Artigo 3.-Definicións.-

Aos efectos da presente Ordenanza, entenderase por:

- **Actuación Administrativa Automatizada:** Actuación administrativa producida por un sistema de información adecuadamente programado sen necesidade de intervención dunha persoa física en cada caso singular. Inclúe a producción de actos de trámite ou resolutorios dos procedementos, así como dos meros actos de comunicación.
- **Aplicación:** Programa ou conxunto de programas cuxo obxecto é a resolución dun problema mediante o uso das tecnoloxías informáticas e das comunicacóns.
- **Autenticación:** Acreditación por medios electrónicos da identidade dunha persoa ou ente, de contido da vontade expresada nas súas operacións, transaccións e documentos, e da integridade e autoría destes últimos.
- **Canles:** Estructuras ou medios de difusión dos contidos e servizos; incluíndo a canle presencial, a telefónica a telemática, así como outros que exixten na actualidade ou puideran existir no futuro (dispositivos móbiles, TDT...)
- **Certificado electrónico:** Segundo o artigo 6 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, da Firma Electrónica: "documento firmado electronicamente por un prestador de servizos de certificación que vincula uns datos de verificación da firma a un firmante e confirma a súa identidade".
- **Certificado electrónico recoñecido:** Segundo o artigo 11 da Lei 59/2003, de 19 de decembro de Firma Electrónica: "son certificados recoñecidos os certificados electrónicos expedidos por un prestador de servizos de certificación que cumpla os requisitos establecidos nesta Lei en canto á comprobación da identidade e demás circunstancias dos solicitantes e á fiabilidade e as garantías dos servizos de certificación que presten".
- **Cidadanía:** Conxunto do persoas físicas, persoas xurídicas e entes sen personalidade que se relacionen, ou sexan susceptibles de relacionarse, coas Administracións Públicas.
- **Dirección Electrónica:** Identificador dun equipo ou sistema electrónico desde o que se prové de información aos servizos nunha rede de comunicacóns.
- **Documento electrónico.** Información de calquera natureza en forma electrónica, arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado, e susceptible de identificación e tratamento diferenciado.
- **Estándar aberto:** Aquel que reúna ás seguintes condicións:
  - Sexa público e a súa utilización sexa dispoñible de maneira gratuita ou a un custe que non supoña unha dificultade do acceso.
  - O seu uso e aplicación non este condicionado ao pago dun dereito do propiedade intelectual ou industrial.
- **Firma electrónica:** Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, "conxunto de datos de forma electrónica, consignados xunto a outros ou asociados cos, que poden ser utilizados como medio de identificación do firmante".



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: pastorizac@terra.es

- **Firma electrónica avanzada:** Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, "firma electrónica que permite identificar ao firmante e detectar calquera cambio ulterior dos datos firmados, que está vinculada ao firmante de maneira única e a os datos a que se refire e que foi creada por medios que o firmante pode manter baixo o seu exclusivo control".
- **Firma electrónica recoñecida:** Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, "firma electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de firma".
- **Interoperabilidade:** Capacidade dos sistemas de información, e por ende dos procedementos aos que estes dan soporte, de compartir datos e posibilitar o intercambio de información e coñecemento entre eles.
- **Medio electrónico:** Mecanismo, instalación, equipo ou sistema que permite producir, almacenar ou transmitir documentos, datos e informacíóns; incluíndo calquera rede de comunicación abertas ou restrinxidas como Internet, telefonía fixa e móbil u outras.
- **Punto de acceso electrónico:** Conxunto de páxinas Web agrupadas nun dominio de Internet cujo obxectivo é ofrecer ao usuario, de forma fácil e integrada, o acceso a unha serie de recursos e de servizos dirixidos a resolver necesidades específicas dun grupo de persoas o acceso á información e servizos dunha institución pública.
- **Sistema do firma electrónica:** Conxunto do elementos que interveñen na creación dunha firma electrónica. No caso da firma electrónica baseada en certificado electrónico, compoñen o sistema, a lo menos, o certificado electrónico, o soporte, o lector, a aplicación de firma utilizada e o sistema de interpretación e verificación utilizado polo receptor do documento firmado.
- **Selado de tempo:** Acreditación a cargo dun terceiro de confianza da data e hora de realización de calquera operación ou transacción por medios electrónicos.
- **Actividade do servizo:** Calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.
- **Prestador de actividade do servizo:** Calquera persoa física ou xurídica que ofreza ou preste unha actividade de servizo.

### Artigo 4.-Principios xerais en materia de Administración Electrónica.-

A actuación do Concello da Pastoriza en materia de Administración Electrónica rexerase polos seguintes principios:

- **Principio de Servizo ao Cidadán:** O Concello da Pastoriza impulsará a incorporación de información, trámites e procedementos á Administración Electrónica para posibilitar a consecución más eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo aos cidadáns
- **Principio de simplificación administrativa:** O Concello da Pastoriza, co obxectivo de alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, así como de mellorar o servizo ao cidadán, aproveitará a eficiencia que comporta a utilización de técnicas da Administración Electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou actuacións que se consideren non relevantes e rediseñando os procesos e os



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: pastorizac@terra.es

---

procedementos administrativos, de acordo coa normativa de aplicación, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

- **Principio de impulso dos medios electrónicos:** O Concello da Pastoriza, en cumprimento do disposto no apartado 3 do artigo 70 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, impulsará de forma preferente o uso dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións cos cidadáns. O Concello da Pastoriza poderá establecer incentivos para fomentar a utilización dos medios electrónicos entre os cidadáns, nos termos establecidos na presente Ordenanza.
- **Principio de neutralidade tecnolóxica e interoperabilidade:** O Concello da Pastoriza garantirá a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, así como a adopción dos estándares de interoperabilidade para que os sistemas de información utilizados por ela sexan compatibles e se recoñezan cos dos cidadáns e os doutras administracións, sempre de acordo ao que regulamentariamente se aprobe en cada momento dentro do Esquema Nacional do Interoperabilidade, en cumprimento do Real Decreto 4/2010 do 8 do xaneiro polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.
- **Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos:** O Concello da Pastoriza, no impulso da Administración Electrónica, garantirá a protección da confidencialidade e seguridade dos datos dos cidadáns, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos, en especial na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, no Esquema Nacional de seguridade, en cumprimento do Real Decreto 3/2010, do 8 de Xaneiro polo que se regula o Esquema Nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica, e nas demais normas relativas á protección da confidencialidade.
- **Principio de gratuidade:** O Concello non poderá esixir contraprestación económica adicional derivada do emprego de medios electrónicos informáticos e telemáticos nas súas relacións coa cidadanía.
- **Principio de participación:** O Concello da Pastoriza promoverá o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de avisos, queixas, reclamacións e suxestións.
- **Principio de accesibilidade e usabilidade:** O Concello da Pastoriza garantirá o uso dos sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán de maneira rápida, segura e comprensible. O Concello da Pastoriza potenciará o uso de criterios unificados na busca e visualización da información que permitan da mellor maneira a difusión informativa, seguindo os criterios e os estándares internacionais e europeos de accesibilidade e tratamento documental. O Concello da Pastoriza poñerá a disposición dos cidadáns con discapacidades ou con especiais dificultades os medios necesarios para que poidan acceder, en condicións de igualdade, á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: pastorizac@terra.es

- **Principio de exactitude da información e facilitación de medios:** O Concello da Pastoriza garantirá, no acceso á información por medios electrónicos, a obtención do documentos co contido exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitira o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en formato electrónico non impedirá ou dificultará a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.
- **Principio de non discriminación por razón de uso dos medios electrónicos:** o uso dos medios electrónicos non poderá comportar ningunha discriminación ou prexuízo para os cidadáns que se relacionen co Concello da Pastoriza a través doutros medios, todo iso sen prexuízo das medidas dirixidas a incentivar a utilización dos medios electrónicos.
- **Principio de voluntariedade:** Os sistemas de comunicación telemática co Concello da Pastoriza só se poderán configurar como obligatorios e exclusivos naqueles casos en que unha norma con rango legal así o estableza, nas relacións interadministrativas, nas relacións xurídico-tributarias e nas relacións do suxeito especial, de conformidade cos normas xurídicas de aplicación.
- **Principio do trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos:** O Concello da Pastoriza levará a cabo as accións necesarias para establecer sistemas e procedementos adecuados e comprensibles de trazabilidade, que permitan a os cidadáns coñecer en todo momento, e a través do medios electrónicos, as informacións relativas ao estado da tramitación e o historial dos procedementos e documentos administrativos, sen prexuízo da aplicación dos medios técnicos necesarios para garantir a intimidade e a protección dos datos persoais das persoas afectadas.
- **Principio de intermodalidade dos medios:** O Concello da Pastoriza promoverá as medidas necesarias para garantir que os procedementos iniciados por un medio se podan continuar por outro distinto, sempre e cando se asegure a integridade e seguridade xurídica do conxunto do procedemento.
- **Principio do cooperación e colaboración interadministrativas:** Co obxectivo de mellorar ou servizo ao cidadán e a eficiencia na xestión dos recursos públicos, o Concello impulsará a firma, co resto das Administracións Públicas, de todos aqueles convenios e acordos que sexan necesarios para facer posibles e aplicables as previsións incluídas nesta Ordenanza, en particular e, entre outros, os que teñan por obxecto a fixación dos estándares técnicos e o establecemento dos mecanismos para intercambiar e compartir información, datos, procesos e aplicacións. En especial, O Concello da Pastoriza garantirá a interoperabilidade dos sistemas e solucións adoptados, así como a prestación conxunta de servizos aos cidadáns cando iso fose posible.
- **Principio do acceso das demais Administracións Públicas e dispoñibilidade limitada:** O Concello da Pastoriza facilitará o acceso das demais Administracións Públicas aos datos en soporte electrónico que teña sobre os interesados e especificará as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder a ditos datos cos máximas garantías de seguridade e integridade. A dispoñibilidade dos datos mencionados no apartado anterior limitarase, estrictamente, aos que as Administracións Públicas requiran, no exercicio das súas funcións, para a tramitación e resolución dos procedementos que sexan da súa competencia. O acceso a ditos datos estará condicionado ao feito de que o interesado dese o seu consentimento ou que unha norma con rango legal así o prevea.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, nº 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: pastorizac@terra.es

### TÍTULO PRIMERO

#### DOS DEREITOS DA CIDADANÍA EN RELACIÓN Á ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E DO CATÁLOGO DE SERVIZOS ELECTRÓNICOS

#### CAPÍTULO I: DOS DEREITOS DA CIDADANÍA EN RELACIÓN Á ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

##### Artigo 5.-Dereitos da cidadanía..

1. Recoñecese aos cidadáns o dereito a relacionarse co Concello da Pastoriza mediante a utilización dos medios electrónicos, nos termos fixados na lexislación vixente. Dito recoñecemento faise extensible ao exercicio efectivo dos dereitos que recoñece aos cidadáns o artigo 35 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, así como dos dereitos relativos á obtención de todo tipo de informacíons, a realización de consultas, a presentación de alegacíons, a formulación de solicitudes e pretensiós, a realización de pagos e transacciós, e a oposición ás resolucións e actos administrativos que lles afecten.

2. Ademais, a cidadanía ten en relación co utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa, e nos termos previstos na lexislación vixente e na presente Ordenanza, os seguintes dereitos:

- a. A elixir, de entre aqueles que en cada momento se atopen dispoñibles para cada procedemento, a canle a través da cal relacionarse por medios electrónicos co Concello da Pastoriza.
- b. A non aportar os datos e documentos que obren en poder das Administracións Públicas, as cales utilizarán, na medida en que os avances técnicos así o permitan, medios electrónicos para obter dita información sempre que, no caso dos datos do carácter persoal, se conte co consentimento dos interesados nos termos establecidos pola Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal, ou unha norma con rango de Lei así o determine, salvo que existan restriccións conforme á normativa de aplicación aos datos e documentos recadados. O citado consentimento poderá emitirse e obterse tamén por medios electrónicos.
- c. Á igualdade no acceso electrónico aos servizos ofertados polo Concello da Pastoriza e os seus entes dependentes.
- d. A coñecer por medios electrónicos o estado de tramitación dos procedementos nos que sexan interesados, salvo nos supostos en que a normativa de aplicación estableza restriccións ao acceso á información sobre aqueles.
- e. A obter copias electrónicas dos documentos electrónicos que formen parte dos procedementos nos que teñan a condición de interesado.
- f. Á conservación en formato electrónico polo Concello da Pastoriza dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.
- g. A obter os medios de tramitación electrónica necesarios, podendo as persoas físicas utilizar en todo caso os sistemas de firma electrónica do Documento Nacional do Identidade Electrónico para a realización de calquera trámite electrónico co Concello.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: [pastorizac@terra.es](mailto:pastorizac@terra.es)

- h. Á utilización doutros sistemas de firma electrónica admitidos no ámbito da Administración Pública.
  - i. Á garantía da seguridade e confidencialidade dos datos que figuren nos ficheiros, sistemas e aplicacións do Concello da Pastoriza.
  - j. Á calidade dos servizos públicos prestados por medios electrónicos.
  - k. A elixir as aplicacións ou sistemas para relacionarse co Concello da Pastoriza, sempre e cando utilicen estándares ou, no seu caso, aqueles outros que sexan de uso xeneralizado pola cidadanía.
3. En particular, nos procedementos relativos ao establecemento de actividades de servizos, e o seu exercicio, a cidadanía ten dereito a obter a seguinte información a través do medios electrónicos:
- a. Os procedementos e trámites necesarios para acceder ás actividades do servizo e para o seu exercicio.
  - b. Os datos das autoridades competentes nas materias relacionadas coas actividades dos servizos, así como das asociacións e organizacións profesionais relacionadas coas mesmas.
  - c. Os medios e condicións de acceso aos rexistros e bases de datos públicos relativos a prestadores de actividades de servizos
  - d. As vías de recurso en caso de litixio entre as autoridades competentes, e os prestadores e destinatarios.

### **Artigo 6.-Medios de acceso aos servizos electrónicos.-**

1. O Concello da Pastoriza garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos proporcionados no ámbito da súa competencia a través dun sistema de varias canles que contará, a lo menos, cos seguintes medios:

- a. As oficinas de atención presencial que se determinen, as cales poñerán a disposición da cidadanía de forma libre e gratuita os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos en esta Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se atopen ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.

- b. Puntos de acceso electrónico na sede electrónica creada e xestionada polo Concello e dispoñibles para toda a cidadanía a través das redes de comunicación.

O punto de acceso xeral a través do cal a cidadanía pode, nas súas relacións co Concello, acceder a toda á información e aos servizos dispoñibles será o seguinte: [www.concelloapastoriza.es](http://www.concelloapastoriza.es)

- c. Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas o permitan, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que nos referimos nos apartados anteriores.

### **Artigo 7.-Fomento dos medios electrónicos e eliminación da brecha dixital.-**

1. O Concello da Pastoriza poderá adoptar medidas dirixidas a fomentar que a cidadanía realice determinadas solicitudes, procedementos e trámites administrativos mediante a utilización dos medios electrónicos, cando esta posibilidade estivese



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

habilitada. Neste sentido, o Concello poderá establecer nas súas Ordenanzas Fiscais bonificacións e exencións nos tributos que graven ditas actuacións, dentro da marxe de actuación que, neste sentido, o ordenamento vixente permite ás Corporacións Locais. As citadas bonificacións e exencións fiscais estarán fundamentadas na eficiencia que comporta a utilización das técnicas da Administración Electrónica, así como no conseguinte aforro producido nos recursos financeiros empregados polo Concello na tramitación destas actuacións mediante a utilización dos medios electrónicos.

2. O Concello da Pastoriza adoptará as medidas oportunas para que os colectivos mais desfavorecidos, e aqueles cidadáns con discapacidades ou con especiais dificultades económicas, sociais ou culturais, contén cos medios necesarios para poder acceder, en condicións de igualdade, aos servizos municipais ofertados a través de medios electrónicos.

3. En todo caso, garantírase que a pertenza a ditos colectivos ou a posesión de calquera dificultade engadida non comporte discriminación ou prexuízo algúm para os mesmos á hora de acceder aos servizos electrónicos de competencia municipal, permitíndose, na medida do posible, a posibilidade de utilización de medios ou canles alternativas ás electrónicas cando aquelas existisen.

### **Artigo 8.-Transmisións de datos entre Administracións Públicas.-**

1. Para un eficaz exercicio do dereito recoñecido no artigo 5.2 b), O Concello da Pastoriza facilitará o acceso ás restantes Administracións Públicas aos datos relativos aos interesados que obren nos eu poder e se atopen en soporte electrónico, especificando as condicións, protocolos e criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder a ditos datos cos máximas garantías de seguridade, integridade e dispoñibilidade, do conformidade con lo establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e súa normativa de desenvolvemento.

2. A dispoñibilidade de tales datos estará limitada estrictamente a aqueles que son requiridos á ciudadanía por parte das restantes Administracións Públicas para a tramitación e resolución dos procedementos e actuacións da súa competencia de acordo coa normativa reguladora dos mesmos. Esixirase, igualmente, que o acceso aos datos de carácter persoal conte co consentimento dos interesados nos termos establecidos pola Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, ou que unha norma con rango do lei así o autorice.

3. Aos efectos do disposto neste artigo, o Concello poderá subscribir os oportunos convenios con outras Administracións Públicas para garantir a interoperabilidade dos sistemas e solucións adoptados por cada unha delas, promovendo o recoñecemento mutuo dos documentos electrónicos e dos medios de identificación e autenticación que se axustan ao disposto legalmente. En todo caso, estas relacións de cooperación basearanse nos principios de servizo ao cidadán e de simplificación administrativa.

## **CAPÍTULO II: DO CATÁLOGO DE TRÁMITES, SERVIZOS E PROCEDIMENTOS ELECTRÓNICOS**

### **Artigo 9.-Catálogo de procedementos e trámites de xestión electrónica.-**

1. Os servizos municipais competentes fixarán, de común acordo coas áreas funcionais afectadas e previo informe dos Servizos Xurídicos, os procedementos a seguir para cada uno dos trámites de xestión ou de información susceptibles de realizarse por medios electrónicos, na materia que polo seu contido funcional lle



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: pastorizac@terra.es

corresponda. Unha vez fixados os procedementos, acometerase a aprobación do correspondente Catálogo mediante resolución da Alcaldía.

2. A relación de procedementos que se poñan a disposición da cidadanía para a súa tramitación por vía electrónica recollerase no Catálogo de procedementos electrónicos. O Catálogo determinará os documentos e formatos que terán entrada no rexistro electrónico, así como as súas condicións de funcionamento. Recollerá, igualmente, os requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar electronicamente.

3. O Catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos, unha vez aprobado, publicarase no boletín oficial da provincia.

4. O Catálogo deberá estar sempre actualizado e a disposición do público na sede electrónica do Concello da Pastoriza.

### **Artigo 10.-Procedemento de incorporación de ao Catálogo.-**

A incorporación dun trámite ou procedemento á súa tramitación electrónica deberá formalizarse a través da correspondente resolución da Alcaldía..

Unha vez aprobada a incorporación do trámite ou procedemento este deberá ser inmediatamente incluído no Catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos, para os efectos de información á cidadanía, e publicados no boletín da provincia e na sede electrónica.

## TÍTULO SEGUNDO

### DO RÉXIME XURÍDICO DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

#### CAPÍTULO I: DA SEDE ELECTRÓNICA

##### **Artigo 11.-A Sede Electrónica.-**

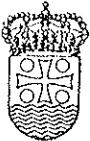
1. A sede electrónica é a dirección electrónica disponible para a cidadanía a través das redes de telecomunicacións cuxa titularidade, xestión e administración corresponde a unha administración pública, órgano ou entidade administrativa no exercicio das súas competencias.

2. O Concello da Pastoriza como titular da súa sede electrónica velará pola integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poda accederse a través da mesma. electrónica.

3. A sede electrónica do Concello estableceranse, previo informe dos Servizos municipais competentes, con suxección aos principios de publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade. Garantírase, en todo caso, a identificación do titular da sede, así como a dispoñibilidade dos medios para a formulación de suxestións e queixas.

4. Cando resulte necesario, habilitaranse na sede electrónica sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras.

5. A publicación, na sede electrónica do Concello da Pastoriza, de informacións, servizos e transaccións respectará os principios de accesibilidade e usabilidade de acordo cos normas establecidas ao respecto, estándares abertos e, no seu caso, aqueles outros que sexan de uso xeneralizado pola cidadanía.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: pastorizac@terra.es

### Artigo 12.-A Sede Electrónica Municipal.-

1. Establecese como sede electrónica do Concello da Pastoriza o punto de acceso electrónico xeral, [www.sede.concelloapastoriza.es](http://www.sede.concelloapastoriza.es). Nesta sede, poñerase a disposición da cidadanía a relación dos servizos e o modo de acceso aos mesmos, debendo manterse coordinada cos restantes puntos de acceso electrónico do Concello e dos seus entes dependentes, cara os que existirá un enlace directo.

2. De conformidade co disposto na Disposición Adicional da presente Ordenanza, a sede electrónica xeral estará dispoñible en galego e en castelán, podendo incluírse informacións noutrous idiomas cando iso se considere do interese xeral.

3. Os Servizos Xerais do Concello do Pastoriza responsabilizaranse da sede electrónica da Administración municipal, e a eles corresponderá súa xestión e administración, sen prexuízo das competencias que, con respecto o seu contido, puideran posuér outras Áreas e Servizos municipais.

4. Aos efectos do disposto neste artigo, o Concello da Pastoriza poderá subscribir os oportunos convenios con outras Administracións Públicas para concertar a xestión, explotación e aloxamento externo da sede electrónica municipal, sen menoscabo da responsabilidade última sobre a mesma que recaerá sempre no propio Concello.

### Artigo 13.-Publicación electrónica do taboleiro de anuncios ou edictos.-

1. Os actos e comunicacións que, en virtude do procedemento administrativo, norma xurídica ou resolución xudicial, deban publicarse no taboleiro de anuncios ou edictos, publicaranse tamén na sede electrónica municipal. Nos casos en que se considere oportuno e legalmente posible, a publicación no taboleiro de anuncios ou edictos poderá ser substituída pola publicación na sede electrónica municipal, advertíndose diso no espacio físico actualmente destinado ao taboleiro de anuncios.

2. O taboleiro de anuncios electrónico poderase consultar, a través da sede electrónica municipal. En todo caso, garantirase o acceso de toda a cidadanía e a axuda necesaria para a súa consulta efectiva, non requiríndose ningún mecanismo especial de acreditación da identidade do cidadán salvo nos casos en que, de conformidade co disposto no artigo 61 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, se pretenda o acceso ao contido íntegro dun acto publicado someramente no taboleiro de anuncios electrónico, por parte de quen acredite intereso lexítimo no coñecemento do mesmo.

3. O taboleiro de anuncios electrónico estará dispoñible na sede electrónica do Concello as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas se prevea que o taboleiro de edictos electrónico poida no estar operativo, informarase diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta do taboleiro que están dispoñibles.

4. O taboleiro de edictos electrónico dispoñerá dos sistemas e mecanismos que garantan a autenticidade, a integridade e a conservación do seu contido, nos termos previstos no artigo 45.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. En especial, aos efectos do cómputo dos prazos que correspondan, establecerase o mecanismo que garanta a constatación da data e hora de publicación dos edictos.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

## CAPÍTULO II: DA FUNCIÓN DO INFORMACIÓN E SÚA DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

### Artigo 14.-Información xeral.-

A través da sede electrónica municipal e sen necesidade algunha de identificación, a cidadanía terá acceso libre e permanente á seguinte información:

- a. A identificación, fins, competencia, estrutura, funcionamento, localización e responsables dos servizos, organismos e unidades administrativas que componen a administración municipal.
- b. A referida aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar.
- c. Un catálogo xeral dos servizos que presta o Concello e os seus entes dependentes, ademais da información relativa á tramitación do procedementos, aos servizos públicos e prestacións, así como a calquera outros datos que aqueles teñan necesidade de coñecer nas súas relacións co Concello.

Entre outra, o Concello da Pastoriza fará pública a seguinte información:

- Un catálogo xeral dos servizos municipais.
  - Os acordos dos órganos de goberno, sen prexuízo da ocultación dos datos de carácter persoal que aqueles puideran conter.
  - As Ordenanzas e demais normativas municipais, incluídas as Ordenanzas Fiscais.
  - O orzamento municipal e as contas xerais aprobadas.
  - As figuras do planeamento urbanístico.
  - Os anuncios de información pública.
  - Os procedementos de contratación administrativa, a través do perfil do contratante establecido no artigo 42 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
  - Os procedementos de concesión do subvencións.
  - Os procedementos de selección do persoal.
  - Outros procedementos municipais que poidan realizarse por vía telemática.
  - Os impresos e formularios do resto dos trámites e procedementos municipais que non se atopen implantados de forma telemática.
- d. O coñecemento de procedemento, ou parte do mesmo que se determine, en información pública, podendo realizar os cidadáns as alegacións que consideren oportunas.
  - e. Procedementos de participación cidadá
  - f. A caixa de correos de avisos, queixas e suxestións.
  - g. Asuntos ou cuestións de interese xeral para os cidadáns, incluídos os que podan contribuír a unha mellor calidade de vida dos cidadáns e teñan unha especial incidencia social, por exemplo nos ámbitos da sanidade, saúde,



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: pastorizac@terra.es

cultura, educación, servizos sociais, medio ambiente, transportes, comercio, deportes e tempo libre.

### Artigo 15.-Información particular.-

1. Entendese por información particular a concernente ao estado ou contido dos procedementos en tramitación, e á identificación das autoridades e persoal ao servizo da Administración baixo cuxa responsabilidade se tramitan aqueles procedementos.

2. Aquelas persoas ás que, previa acreditación mediante os medios que se establecen no seguinte capítulo, se lles recoñeza a súa condición de interesado conforme ao previsto no artigo 31 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, poderán empregar medios electrónicos para:

- a. Obter información en calquera momento sobre o estado da tramitación do procedemento
- b. Acceder aos documentos electrónicos que obren no expediente.
- c. Participar no trámite de audiencia a fin de alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.

## CAPÍTULO III: DA IDENTIFICACIÓN E AUTENTICACIÓN

### Artigo 16.-Formas de identificación e autenticación.-

1. A cidadanía poderá empregar os seguintes sistemas de firma electrónica para relacionarse telemáticamente co Concello da Pastoriza:

- a. Os sistemas de firma electrónica incorporados ao Documento Nacional de Identidade, para persoas físicas. O seu régime de utilización e efectos rexerense pola súa normativa reguladora.
- b. Os sistemas de firma electrónica avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido. A relación e características dos sistemas de firma electrónica avanzada admitidos en cada momento para a tramitación electrónica estará dispoñible na sede electrónica municipal, especificándose en cada caso os prestadores que expiden ditos certificados electrónicos.

2. Pola súa parte, o Concello da Pastoriza poderá utilizar os seguintes sistemas para a súa identificación electrónica e para a autenticación dos documentos electrónicos que emita:

- a. Sistemas de firma electrónica baseados na utilización de certificados de dispositivo seguro ou medio equivalente que permita identificar a sede electrónica e o establecemento con ela de comunicacións seguras.
- b. Sistemas de firma electrónica para a actuación administrativa automatizada. Utilizaranse ditos medios electrónicos baseados en certificados electrónicos da entidade e código seguro de verificación. A relación dos selos electrónicos utilizados pola Administración municipal, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, será pública e poderase acceder a ela na sede electrónica municipal. Ademais, mediante o acceso á sede electrónica correspondente, permitirase a comprobación da integridade dos documentos que se xeren electrónicamente en proba ou confirmación de aquel que conste nos rexistros municipais, a través dun código seguro de verificación.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

---

- c. Firma electrónica do persoal ao servizo do Concello e dos seus entes dependentes. A estes efectos, o Concello da Pastoriza proverá o seu persoal de sistemas de firma electrónica que identifiquen de forma conxunta ao titular do posto ou cargo e a Administración ou órgano na que presta os seus servizos. En caso necesario, dito persoal poderá utilizar a firma electrónica baseada no Documento Nacional de Identidade, aos efectos do disposto neste preceito.
- d. Intercambio electrónico de datos en medios cerrados de comunicación. Os documentos electrónicos transmitidos en medios cerrados de comunicacionés serán considerados válidos a efectos de autenticación e identificación dos emisores e receptores. Garantírase a estos efectos, a seguridade do entorno e a protección dos datos transmitidos.

### **Artigo 17.-Interoperabilidade da identificación e autenticación por medio do certificados electrónicos.-**

1. O Concello da Pastoriza admitirá como válidos para relacionarse electronicamente co mesmo aqueles certificados electrónicos recoñecidos emitidos por prestadores de servizos de certificación, sempre que dito prestador de servizos de certificación poña a disposición do primeiro a información que resulte precisa en condicións que resulten tecnoxicamente viables, e se que supoña custe algún para aquél.

2. Aqueles sistemas de firma electrónica utilizados ou admitidos por parte de algunha Administración Pública distintos dos baseados nos certificados aos que se refire o apartado anterior, poderán ser admitidos polo Concello da Pastoriza únicamente si así se acordase con ditas administracións, conforme a principios de recoñecemento mutuo e reciprocidade.

3. O Concello da Pastoriza habilitará os mecanismos necesarios para verificar o estado de revogación e a firma de todos os certificados admitidos no seu ámbito de competencia.

### **Artigo 18.-Identificación e autenticación por parte do funcionarios públicos.-**

1. Nos supostos nos que para a realización de calquera tramitación por medios electrónicos se requira identificación ou autenticación do cidadán mediante algún instrumento de firma electrónica dos establecidos neste capítulo dos que aquel non dispoña, tal identificación ou autenticación poderá ser validamente realizada por funcionarios públicos, previamente facultados para iso polo secretario do Concello, mediante uso do sistema de firma electrónica do que estean dotados. Para iso, o cidadán deberá identificarse e prestar consentimento expreso, debendo quedar constancia diso para os casos de discrepancia ou litixio.

2. O Concello manterá actualizado un rexistro do funcionarios habilitados para a identificación ou autenticación regulada neste artigo.

### **Artigo 19.-Representación para a tramitación electrónica.-**

1. Os cidadáns poderán actuar por medio de representantes nos procedementos e trámites administrativos que se realicen fronte á Concello por medios electrónicos, de acordo co que prevé a lexislación xeral e o que establece esta Ordenanza. Así, calquera persoa física con capacidade de obrar plena e en posesión dun certificado de firma electrónica recoñecida, poderá representar a outras persoas, físicas ou xurídicas, nos procedementos e trámites administrativos que se realicen, por medios electrónicos, ante o Concello da Pastoriza. Nestes supostos, presumírerase a validez



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287

Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33

e-mail: pastorizac@terra.es

das actuacións realizadas, condicionada á acreditación da representación, que poderá ser requirida en calquera momento polo Concello..

2. As persoas físicas que pretendan actuar ante o Concello da Pastoriza en nome e representación doutras persoas físicas ou xurídicas, acreditarán a representación polo seguintes medios:

- a. Documento público ou privado con firma lexitimada por notario, cando a persoa representada sexa unha persoa xurídica ou unha persoa física incapacitada xudicialmente (representación legal)
- b. Pola comparecencia persoal da persoa representada e do representante, ante o órgano administrativo competente que se determine, cando a persoa representada sexa unha persoa física con capacidade de obrar plena (representación voluntaria)

3. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, o Concello poderá constituír un censo de representantes para a tramitación telemática, constituído polos representantes legais das persoas xurídicas que, por razón da súa actividade profesional, realicen tramitacións administrativas co Concello da Pastoriza en nome de terceiras persoas. Estas persoas poderán, unha vez formen parte do censo de representantes, dar de alta representacións de persoas físicas concretas, unha vez sexan autorizadas por estas no documento oportuno que se habilite ao efecto.

4. A representación poderá outorgarse con carácter xeral para todos os trámites que os relacionen co Concello da Pastoriza, ou únicamente para un ou varios trámites, segundo conste na acreditación presentada ou se manifestase, por parte do representado, no acto de outorgamento da representación.

5. A representación outorgada poderá ter carácter temporal ou indefinido, sendo válida neste último caso ata a súa posterior revogación por parte do representado.

### **Artigo 20.-Rexistro do representantes para a tramitación electrónica.-**

1. O Concello da Pastoriza contará cun Rexistro do Representantes para a Tramitación Electrónica, que recollerá todas as inscricións validamente formuladas por parte dos interesados.

2. O órgano competente aprobará un modelo normalizado para a solicitude de alta, modificación ou baixa do Rexistro de Representacións para a Tramitación Electrónica, cuxa cobertura será requisito imprescindible para a inscrición da representación no citado Rexistro, e que recollerá o prazo de duración da inscrición da representación e o alcance da mesma.

3. As solicitudes de alta, modificación ou baixa do Rexistro de Representacións para a Tramitación Electrónica deberán resolverse expresamente polo Concello da Pastoriza no prazo de tres meses, entendéndose estimadas en caso de non recaer resolución expresa en dito prazo.

### **Artigo 21.-Pluralidade de interesados.-**

Cando nunha solicitude telemática existan mais dun interesado, esta terá que ser firmada electronicamente por todos eles, e as actuacións realizaranse co que se sinale expresamente ou, no seu defecto, co interesado que apareza como primeiro firmante.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

## CAPÍTULO IV: DO REXISTRO ELECTRÓNICO

### Artigo 22-O rexistro electrónico.-

1. Mediante a presente disposición créase no Concello da Pastoriza un rexistro electrónico, auxiliar do rexistro xeral nos termos previstos no artigo 38.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Dito rexistro electrónico estará habilitado para a recepción e remisión de documentos electrónicos normalizados, integrándose con todos os efectos no Rexistro Xeral do Concello da Pastoriza.

2. Unicamente se poderán presentar por medios electrónicos aquelas solicitudes, comunicacións e escritos dos interesados que, en formato electrónico normalizado, previamente se determinasen e que oportunamente se recollerán no catálogo de trámites e procedementos electrónicos a disposición do público na sede electrónica municipal do Concello da Pastoriza. Poderán acompañarse os documentos electrónicos que se consideren oportunos, sempre que cumpran cos estándares de formato e requisitos de seguridade que se determinen nos esquemas nacionais do interoperabilidade e de seguridade.

3. O acordo de creación de calquera rexistro electrónico publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e o seu texto íntegro estará dispoñible para consulta na sede electrónica municipal. As disposicións de creación destes rexistros electrónicos especificarán o órgano ou unidade administrativa responsable da súa xestión, así como a data e hora oficial e os días declarados como inhábiles. En calquera caso, non será de aplicación ao rexistro electrónico o disposto no artigo 48.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4. O acceso ao rexistro electrónico de entrada poderase realizar durante as 24 horas, todos os días do ano. A data e hora de entrada acreditarase mediante o selado de tempo proporcionado por unha das entidades provedoras dos sistemas de firma electrónica avanzada que se admitan, selado que se realizará no menor tempo tecnicamente posible desde o momento da recepción da solicitude completa na sede electrónica do Concello e que constituirá a data e hora a ter en conta para o cómputo dos prazos legais. A efectos do cómputo de prazos, a recepción nun día inhábil entenderase efectuada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, sen prexuízo da existencia dunha norma que permitise expresamente a recepción en día inhábil. En todo caso, o rexistro electrónico rexerse pola data e a hora oficiais do servidor do selado de tempo da sede electrónica de acceso, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

5. O rexistro electrónico de saída estará operativo as 24 horas, todos os días do ano. A data de saída acreditarase mediante un servizo de consignación electrónica da data e hora, coincidindo coa data en que, de acordo co establecido para a notificación electrónica, se inicia o proceso de depósito da notificación na caixa de correos da web persoal do interesado que se define no artigo 34 da presente Ordenanza. Aos efectos do cómputo dos prazos, a anotación da saída dun escrito ou comunicación no rexistro electrónico nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, momento no que se iniciará formalmente o proceso de notificación da mesma salvo que unha norma permita expresamente o envío en día inhábil.

6. O rexistro electrónico de entrada emitirá automaticamente un xustificante da recepción dos documentos electrónicos presentados polos interesados, no cal se dará constancia da data e hora en que se inscribe, e número de orden que lle



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

correspondeu, garantindo sempre a integridade e o non repudio dos documentos aportados. En calquera caso, o Concello da Pastoriza poderá reconvertir o formato do documento que recibira cando o considere necesario para a súa lectura, almacenamento e arquivo, sen que poda alterarse o contido substantivo de aquel.

7. A dispoñibilidade do rexistro electrónico únicamente poderá interromperse cando concorran causas xustificadas de mantemento técnico u operativo, e únicamente polo tempo imprescindible para a súa reparación. Cando por razóns técnicas o rexistro non estea operativo, deberase informar diso aos usuarios co máxima antelación posible e mentres dure esta situación. Nos supostos do interrupción non anunciada do funcionamiento do rexistro electrónico, o usuario visualizará unha mensaxe advertíndolle de tal circunstancia.

### **Artigo 23.-Rexistro externo electrónico.-**

Mediante a subscrición do oportuno convenio de colaboración, poderase habilitar o rexistro electrónico para a recepción de solicitudes, escritos e comunicacóns de competencia doutras Administracións Públicas.

### **Artigo 24.-Días inhábiles para o rexistro electrónico.-**

1. Serán considerados días inhábiles para o rexistro electrónico e para os usuarios deste únicamente os así declarados para todo o territorio nacional no calendario anual de días inhábiles, e os así declarados no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia e os así declarados no municipio da Pastoriza, como festas locais.

2. Os días inhábiles de cada ano concreto figurarán na sede electrónica municipal.

## **CAPÍTULO V: DAS COMUNICACIÓN S ELECTRÓNICAS**

### **Artigo 25.-Comunicacións electrónicas.-**

1. Co fin de garantir o dereito do cidadán a relacionarse coa Administración municipal, garantírase a comunicación por vía telemática con plenos efectos xurídicos ao amparo do que establece a presente Ordenanza.

2. Excepto nos casos nos que unha norma con rango de lei prescriba a utilización dun medio non electrónico, calquera cidadán poderá elixir, en todo momento, a maneira de comunicarse co Concello da Pastoriza por medios electrónicos. A opción de comunicarse por uns ou outros medios non vinculará ao cidadán, podendo este optar, en calquera momento, por un medio distinto do inicialmente elixido.

3. O Concello da Pastoriza utilizará medios electrónicos nas súas comunicacións cos cidadáns únicamente nos casos nos que aqueles llo solicitasen ou consentisen expresamente.

4. Presumiranse válidas as comunicacións a través dos medios electrónicos sempre que exista constancia da transmisión e recepción, das súas datas, do contido íntegro das comunicacións e se identifique de forma fidedigna ao remitente e ao destinatario das mesmas.

5. O Concello da Pastoriza velará pola seguridade e integridade das comunicacións realizadas por medios electrónicos, establecendo as medidas apropriadas en función do carácter dos datos obxecto de aquelas.

6. O Concello da Pastoriza informará de aqueles medios electrónicos ao alcance da cidadanía para o exercicio do dereito a comunicarse con aquela, nas súa sede electrónica municipal.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

### **Artigo 26.-Obrigatoriedade do uso dos medios electrónicos para a realización de determinadas comunicacións.-**

1. A presente ordenanza habilita á Alcaldía para que, a través da oportuna resolución, determine a obrigatoriedade de comunicarse co Concello mediante o uso exclusivo dos medios electrónicos, sempre que os destinatarios ou remitentes afectados sexan persoas xurídicas, que as comunicacións se produzan á marxe dos procedementos administrativos e que o obxecto das comunicacións non podan implicar, en ningún caso, restricción ou perda dos dereitos para ningunha das partes. Fora destes casos, será precisa a aprobación dunha disposición de carácter xeral para establecer a obrigatoriedade da utilización destes medios para comunicarse con esta administración municipal.

2. O Concello da Pastoriza potenciará o uso de medios electrónicos nas súas comunicacións con outras Administracións Públicas, sen prexuízo do disposto no artigo 8 da presente Ordenanza respecto da posibilidade de acordar o acceso electrónico aos datos que obren en poder doutras Administracións.

## **TÍTULO TERCEIRO**

### **DA XESTIÓN ELECTRÓNICA DOS PROCEDIMENTOS**

#### **CAPÍTULO I: DOS PRINCIPIOS DO ACTUACIÓN NA XESTIÓN ELECTRÓNICA DOS PROCEDIMENTOS**

### **Artigo 27.-Aplicación de medios electrónicos na xestión do procedementos.-**

1. A aplicación de medios electrónicos aos procesos de traballo e á xestión dos procedementos e da actuación administrativa rexerase, en todo caso, por criterios de eficiencia, servizo ao cidadán e simplificación administrativa.

2. A xestión electrónica da actividade administrativa municipal respectará sempre a titularidade e o exercicio da competencia por parte da administración, órgano ou entidade que a tivera atribuída, así como o cumprimento dos requisitos formais e materiais establecidos nas normas que regulan a correspondente actividade.

### **Artigo 28.-Requisitos previos para a aplicación de medios electrónicos na xestión..-**

1. A aplicación de medios electrónicos á xestión dos procedementos administrativos seguirá a mecánica establecida nos artigo 9 e 10 da presente Ordenanza, deberá ir precedida, en todo caso, dunha análise do rediseño funcional e simplificación do procedemento, que deberá de ser visado polos Servizos Xurídicos do Concello antes da súa aprobación.

2. En dita análise consideraranse especialmente os seguintes aspectos:

- A supresión ou reducción da documentación requirida á ciudadanía, mediante a súa substitución por datos, transmisións de datos ou certificacións, ou a regulación da súa achega ao finalizar a tramitación.
- A previsión de medios ou instrumentos de participación, transparencia e información
- A reducción dos prazos, trámites innecesarios e tempos de resposta
- A racionalización da distribución das cargas do traballo e das comunicacións internas.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

## CAPÍTULO II: DA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS NA TRAMITACIÓN DOS PROCEDIMENTOS

### Artigo 29.-Iniciación do procedemento por medios electrónicos.-

1. Os interesados poderán iniciar determinados procedementos administrativos por medios electrónicos, derivados dos servizos municipais que se inclúan no catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos. Para iso, deberán identificarse e autenticarse mediante os sistemas previstos na presente Ordenanza, e acceder ao portal da administración electrónica dispoñible na sede electrónica municipal.

2. En todo caso, as solicitudes que se inicien de forma telemática deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 70.1 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou normativa que a substítúa.

3. Nestas solicitudes os interesados poderán incorporar copias dixitalizadas dos documentos que obren no seu poder, cuxa fidelidade co orixinal garantirán mediante a utilización dun sistema de firma electrónica avanzada. O Concello da Pastoriza poderá solicitar do correspondente arquivo o cotexo do contido das copias aportadas. Con carácter excepcional e so ante a imposibilidade de dito cotexo, poderase requirir ao interesado a exhibición do documento ou da información orixinal.

A achega de tales copias implica a autorización ao Concello para que acceda e trate a información persoal contida en tales documentos.

4. Nos casos que oportunamente se estableza nos Catálogos de Procedementos, o Concello da Pastoriza promoverá a substitución da achega de documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos por unha declaración responsable do interesado que exprese a concorrencia de ditos requisitos e o compromiso de achegar os xustificantes a requirimento da Administración.

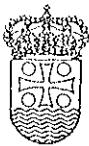
5. Cando iso se estimase oportuno para facilitar e promover o seu uso, os sistemas normalizados de solicitudes do portal da administración electrónica poderán incluir comprobacións automáticas da información aportada respecto dos datos almacenados nos seus propios sistemas ou pertencentes a outras Administracións e, incluso, ofrecer os campos do formulario electrónico cubertos automaticamente, en todo ou en parte, con obxecto de que o interesado verifique a información e, nos seu caso, a modifique e complete.

### Artigo 30.-Instrucción do procedemento utilizando medios electrónicos.-

1. O Concello da Pastoriza promoverá a utilización de aplicacións e sistemas de información para a instrucción electrónica de expedientes e procedementos, en aras á simplificación e a eficiencia na xestión dos mesmos. Ditos sistemas deberán garantir o control dos tempos e prazos, a identificación dos órganos responsables dos procedementos, así como a tramitación ordenada dos expedientes, incorporando en dita tramitación sistemas de firma electrónica dos citados no artigo 16.2 c) da presente Ordenanza cando iso fose posible.

2. Cando da instrucción electrónica dos procedementos se deriven comunicacións entre os órganos e unidades que interveñen a efectos de emisión e recepción de informes ou outras actuacións, garantírse o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 24 da presente Ordenanza.

3. Igualmente, no caso de que nun procedemento ou actuación administrativa se contemple a posibilidade de presentación de alegacións ou a práctica do trámite de



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

---

audiencia mediante o uso de medios electrónicos, o Concello da Pastoriza garantirá o cumprimento do disposto no artigo citado no parágrafo anterior, así como das previsións da presente Ordenanza para a práctica das notificacións electrónicas.

### **Artigo 31.-Acceso dos interesados á información sobre o estado de tramitación.-**

1. Salvo que a normativa aplicable establecese restriccións a esta información, os cidadáns poderán coñecer, previa identificación e autenticación polos sistemas previstos no capítulo III do Título Segundo da presente Ordenanza, o estado de tramitación de calquera expediente no que figure como titular, representante autorizado ou interesado, mediante un servizo electrónico de acceso restrinxido ao que se accederá a través do portal da administración electrónica.

2. A información sobre o estado de tramitación dos expedientes comprenderá a relación dos actos de trámite realizados, con indicación sobre o seu contido, así como a data na que foron dictados, ademais dun acceso on-line aos documentos que se xeraron en cada uno dos mencionados actos de trámite.

3. Ademais da información descrita nos parágrafos anteriores, os cidadáns poderán acceder a unha relación de todos aqueles escritos, comunicacións e solicitudes por eles formuladas que xerasen un apunte no rexistro de entrada do Concello, así como de todas aquellas comunicacións e oficios que se lle remitise dende aquela mediante a xeración dun apunte no rexistro de saídas.

4. En calquera caso, o Concello da Pastoriza poderá remitir ao interesado avisos sobre o estado de tramitación, ás direccións telemáticas do contacto que este lle indique ou por calquera outro medio que llo permita.

### **Artigo 32.-Terminación do procedemento por medios electrónicos.-**

1. O acto ou resolución que, mediante o uso de medios electrónicos, poña fin a un procedemento deberá cumplir os requisitos previstos no artigo 89 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

2. A resolución dun procedemento utilizando medios electrónicos garantirá a identidade do órgano competente mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos ao efecto na presente Ordenanza.

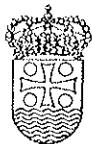
3. No Catálogo de Procedementos previsto no artigo 9 da presente Ordenanza poderá preverse a adopción e notificación de resolucións de forma automatizada, cando iso fose posible.

### **Artigo 33.-Actuación administrativa automatizada.-**

En caso de actuación automatizada, o Concello da Pastoriza establecerá, no Catálogo de Procedementos, o órgano municipal que deba ser considerado responsable a efectos de impugnación dos acordos.

### **Artigo 34.-Práctica da notificación por medios electrónicos.-**

1. O Concello da Pastoriza poderá practicar a notificación por medios telemáticos sempre que os interesados, posuidores de firma electrónica recoñecida, manifestasen a aceptación do sistema; ben por haber indicado o medio telemático como preferente para a recepción de notificacións na súa solicitude, escrito ou comunicación, ou ben por consentir expresamente a súa utilización, sen prexuízo do disposto nesta Ordenanza para a obrigatoriedade das comunicacións mediante medios electrónicos.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

2. Os titulares dun certificado de firma electrónica recoñecida que accedan, mediante a súa identificación e autenticación de acordo ao disposto esta Ordenanza, ao portal municipal da administración electrónica para a realización de calquera tramitación, disporá da súa propia caixa de correo web, que terá vixencia indefinida. Dita caixa de correo web persoal quedará inhabilitado, só aos efectos da práctica de notificacións telemáticas, nos supostos nos que o titular solicite expresamente a súa revogación ou modificación, nos casos de defunción da persoa física ou extinción da personalidade xurídica, cando unha resolución administrativa ou xudicial ordene o contrario ou polo transcurso de tres anos sen que se utilice aquel para a práctica das notificacións, suposto este último no cal lle será comunicado ao interesado para que poda expresar o seu interese por manter o sistema activo.

3. A notificación telemática entenderase practicada a todos os efectos legais no momento en que se produza o acceso ao contido da notificación na caixa de correos web persoal, previa incorporación da firma electrónica do interesado. Para iso, o Concello da Pastoriza terá informado anteriormente ao interesado, polos medios auxiliares que se establezan, da existencia dunha notificación na caixa de correos web persoal, procurando, en todo caso, a utilización das novas tecnoloxías (TIC) para facilitar ao máximo a comunicación co interesado.

O sistema de notificación acreditará as datas e as horas en que se produza:

- O depósito da notificación na caixa de correos web persoal do interesado.

No caso de que, tras o depósito da notificación na caixa de correos web persoal, transcorreran dez días naturais sen acceder ao contido da mesma, empezarán a computarse os prazos legais que a notificación dispoña, salvo que de oficio ou a instancia do interesado se comprobe a imposibilidade técnica ou material de acceso a súa caixa de correos web persoal o acceso ao contido da notificación.

Tras o acceso ao contido da notificación e unha vez xerado o selado de tempo (data e hora), como si dun acuse de recibo se tratara, empezarán a computarse os prazos legais que a notificación dispoña.

No suposto do que o acto que se pretende notificar leve aparellada a necesidade de realización dun pago por parte do administrado, e unha vez que este, previa incorporación da firma electrónica, accedese ao contido da correspondente liquidación tributaria na súa caixa de correos web persoal, entenderase notificado dito acto desde a execución do citado pago.

- Calquera causa técnica que imposibilite algunha das circunstancias anteriores.

4. Durante a tramitación dos procedementos, o interesado poderá requisitar ao órgano correspondente que as notificacións sucesivas non se practiquen por medios electrónicos, en cuxo caso deberase usar calquera outro medio admitido polo artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 do novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sen prexuízo do disposto nesta Ordenanza para a obligatoriedade das comunicacións mediante medios electrónicos.

### **Artigo 35.-Seguridade das aplicacións informáticas.-**

As aplicacións informáticas que sirvan de soporte á tramitación telemática conterán as medidas de seguridade de carácter xeral, de índole técnica e organizativa, que aseguren o cumprimento das garantías de autenticidade, integridade,



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

confidencialidade, disponibilidade e conservación da información, de conformidade co disposto nesta Ordenanza.

### CAPÍTULO III: DOS DOCUMENTOS E OS ARQUIVOS ELECTRÓNICOS

#### Artigo 36.-Documentos, certificados e volantes electrónicos.-

1. O Concello da Pastoriza poderá emitir validamente por medios electrónicos documentos, certificados e volantes electrónicos, sempre que aqueles incorporen as firmas electrónicas necesarias ás que se refire o artigo 16.2 da presente Ordenanza.

2. Os procedementos para a emisión deste tipo de documentos, certificados e volantes electrónicos deberán ser establecidos conforme ao disposto polo artigo 9 da presente Ordenanza. En calquera caso, nos documentos electrónicos emitidos polos órganos no ámbito de aplicación desta Ordenanza garantírase que a firma electrónica só poda ser utilizada polos signatarios debidamente autorizados en razón das súas competencias ou funcións.

3. Estes documentos administrativos incluirán referencia temporal, que se garantirá a través dos medios electrónicos -selado de tempo proporcionado por unha das entidades provedoras dos sistemas de firma electrónica- cando a natureza do documento así o requira, o que se poderá acreditar en calquera momento mediante o código seguro de verificación ao que se refire o apartado b) do artigo 16.2 da presente Ordenanza.

#### Artigo 37.-Copias electrónicas.-

1. O Concello da Pastoriza aceptará como copias auténticas, cos efectos xurídicos previstos no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, as copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos polo propio interesado ou polas Administracións Públicas, sempre que o documento electrónico orixinal se atope en poder de aquela e que a información da firma electrónica e, no seu caso, do selado de tempo permitan comprobar a coincidencia con dito documento. Dita aceptación, a salvo dos requisitos sinalados neste punto, producirase con independencia de que se manteña ou non o formato orixinal na copia.

2. No que respecta ás copias realizadas polo Concello a utilización de medios electrónicos, cando se trate de documentos emitidos orixinalmente en soporte papel por parte da mesma, terán a consideración de copias auténticas sempre que se cumpran os requisitos e actuacións previstas no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

3. O Concello da Pastoriza, mediante o procedemento de compulsa electrónica establecido no seguinte artigo, poderá obter imaxes electrónicas dixitalizadas dos documentos privados aportados pola cidadanía, coa súa mesma validez e eficacia. Deberase garantir, para iso, a autenticidade, integridade e a conservación do documento imaxe. A obtención destas imaxes, nos casos en que así se determine, poderá realizarse de forma automatizada, mediante o correspondente selado electrónico.

4. O Concello da Pastoriza poderá aprobar, nos termos citados no artigo 9 da presente Ordenanza, Catálogos do Procedemento que permitan a destrucción dos documentos emitidos orixinalmente en papel dos que se efectuasen copias electrónicas de acordo ao sinalado neste artigo.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

---

5. As copias realizadas en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos e firmados electronicamente, que se presenten ante a Administración municipal, terán a consideración de copias auténticas sempre que inclúan a impresión dun código seguro de verificación xerado electronicamente, que permita contrastar a súa autenticidade mediante o acceso electrónico aos arquivos electrónicos da Administración Pública, órgano ou entidade emisora.

### **Artigo 38.-Compulsa electrónica de documentos e reproducción de documentos electrónicos en soporte papel.-**

1. A compulsa electrónica dos documentos en soporte papel realizarase mediante un procedemento de dixitalización seguro, que inclúa firma electrónica recoñecida do persoal ao servizo do Concello que realizase a compulsa e que garanta a autenticidade e integridade da copia, sen prexuízo do emprego doutros métodos de autenticación electrónica dos previstos no artigo 16.2 da presente Ordenanza. Os documentos compulsados electronicamente terán a consideración de copias auténticas, aos efectos do previsto no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

2. A incorporación de documentos en soporte papel aos trámites e procedementos administrativos que se iniciasen por vía electrónica poderase realizar mediante a compulsa electrónica dos documentos en soporte papel.

3. Os documentos compulsados electronicamente poderán ser válidos tanto no procedemento concreto para o que se realizou a compulsa como para calquera outro procedemento tramitado polo Concello.

4. Cando un procedemento iniciado electronicamente non se tramite totalmente en soporte electrónico, procederase, por parte do órgano competente, á reproducción en soporte papel das solicitudes, comunicacións u outros documentos electrónicos, co fin de continuar co tramitación do expediente, asegurando en calquera caso o arquivo seguro dos documentos electrónicos orixinais.

5. Na reproducción de documentos electrónicos a copias en soporte papel, cando non podan reunirse os requisitos técnicos establecidos no artigo 37.5 da presente Ordenanza, farase constar a dilixencia do persoal competente que acredite a correspondencia e a exactitude co documento orixinal electrónico. Estes documentos terán a consideración de copias auténticas, aos efectos do previsto no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común

6. Os documentos electrónicos poderanse trasladar a copias en soporte papel mediante procedementos automatizados. Neste caso, o documento en soporte papel incorporará un mecanismo que permitirá validar o seu contido con identificación do documento electrónico orixinal. O acceso ao documento electrónico orixinal poderase realizar a través dunha dirección electrónica facilitada polo Concello, mediante a utilización dun código seguro de verificación xerado electronicamente.

### **Artigo 39.-Arquivo electrónico de documentos.-**

1. O Concello da Pastoriza adoptará as medidas necesarias para que a maior parte dos documentos utilizados nas actuacións administrativas se almacenen nalgún soporte electrónico, que permita a conservación daqueles. Estes soportes deberán garantir, ademais, a integridade, autenticidade, confidencialidade, calidade dos datos contidos nos mesmos, así como a identificación dos usuarios que accedan aos



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

---

mesmos e o control de accesos, nos termos previstos na lexislación sobre protección de datos do carácter persoal.

2. Os documentos electrónicos que conteñan actos administrativos que afecten a dereitos ou intereses da cidadanía conservaranse necesariamente en soportes dessa natureza, xa sexa no mesmo formato a partir do que se xerou o documento ou noutro calquera que asegure a identidade e integridade da información necesaria para poder reproducilo. No caso de que, para unha correcta xestión dos intereses en xogo, se necesite acceder a dito documento desde diferentes aplicacións, o Concello da Pastoriza procurará trasladar os datos a outros formatos ou soportes que resulten compatibles.

3. Os documentos electrónicos que se reciban e transmitan a través do rexistro electrónico serán arquivados e gardados en medios ou soportes electrónicos polos responsables da xestión dos servidores do rexistro. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, para o seu arquivo poderá utilizarse o mesmo formato ou soporte no que se orixinou o documento electrónico orixinal ou calquera outro que asegure a identidade ou integridade da información comprendida no documento

4. En calquera caso, o arquivo de documentos electrónicos realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de xestión documental no relativo ao cadre de clasificación, método de descripción e calendario de conservación.

### **Artigo 40.-Expediente electrónico.-**

1. Constitúe o expediente electrónico aquel conxunto de documentos electrónicos correspondentes a un procedemento administrativo, independentemente da clase de información que conteñan.

2. Mediante un índice electrónico firmado polo Concello da Pastoriza garantírase o foliado dos expedientes electrónicos, asegurando a integridade do mesmo. Cando un mesmo documento formase parte de mais dun expediente electrónico, garantírse a existencia de copias auténticas do mesmo nos expedientes electrónicos afectados, nos termos previstos no artigo 37.1 da presente Ordenanza.

3. Todos aqueles expedientes electrónicos nos que os cidadáns teñan a condición de interesados, ben sexa como titulares, como representantes de aqueles ou como titulares dun interese lexítimo e directo, estarán dispoñibles para a súa consulta por aqueles no portal da administración electrónica dispoñible na sede electrónica municipal, previa acreditación da súa identidade por os medios previstos no artigo 16.1 da presente Ordenanza. Esta consulta, no obstante, poderá limitarse nos casos previstos no artigo 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4. O Concello da Pastoriza garantirá o dereito dos interesados a obter copia do expediente electrónico, nos termos previstos no artigo 37.8 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, podendo substituírse, a todos os efectos legais, a remisión do expediente pola posta a disposición do expediente electrónico. Dita posta a disposición do expediente electrónico producirase, en todo caso, previa identificación e acreditación da condición de interesado a través de algún dos medios previstos no artigo 16.1 da presente Ordenanza.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

## TÍTULO CUARTO DA FACTURA ELECTRÓNICA E O PAGO ELECTRÓNICO

### Artigo 41.-Factura electrónica.-

1. O Concello da Pastoriza e o seus organismos públicos admitirán a presentación, por medios electrónicos, de facturas emitidas por terceiros respecto de servizos que lles foran prestados, cando lles conste a autenticidade do emisor e do documento e cumpran as demais condicións establecidas pola normativa correspondente. Si non constase a veracidade do emisor ou do documento, requirirán a mesma ao emisor para que a acredeite polos medios que a Administración estime oportunos.

2. Sen prexuízo do previsto no artigo 26.1 da presente Ordenanza, o Concello da Pastoriza poderá establecer a obligatoriedade da presentación de facturas en formato electrónico, nos casos que oportunamente se determinen nos Catálogos de Procedemento que se aproben no Concello.

3. O Concello da Pastoriza procederá ao pago das cantidades indicadas empregando preferentemente procedementos administrativos por medios electrónicos.

### Artigo 42.-Pago electrónico.-

1. O Concello da Pastoriza e o seus entes dependentes habilitarán sistemas electrónicos do pago que permitan á cidadanía o ingreso de tributos, sancións, multas, recargas u outras cantidades debidas a aquelas, previa liquidación nos casos necesarios.

2. Para o cumprimento do disposto no punto anterior, o Concello poderá valerse de Pasarelas de pago electrónico habilitadas por outras Administracións Públicas, que permitan intercambiar datos on-line con determinadas entidades financeiras de forma segura e confidencial, incorporando o pago on-line en calquera punto dunha tramitación telemática.

3. Igualmente, o Concello da Pastoriza poderá utilizar pasarelas de pago electrónico de Entidades Financeiras, coas que se estableza o correspondente acordo, sempre que se asegure un intercambio de datos on-line de forma segura e confidencial.

4. Os sistemas de pago electrónico que se habiliten emitirán o correspondente xustificante do pago realizado.

## DISPOSICIÓN ADICIONAIS

### Única.- Bilingüismo na tramitación electrónica.-

O Concello da Pastoriza garantirá o cumprimento do disposto na Lei 3/1983, do 15 do xuño, de Normalización Lingüística de Galicia, sobre o uso do Galego no Concello e Municipio da Pastoriza, e na demais normativa aplicable. En especial, garantirase que todos os contidos das sedes electrónicas municipais se atopen nos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega, garantindo o dereito da cidadanía a relacionarse por medios electrónicos en calquera de ambas linguas, de acordo ao previsto no artigo 36 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.



## CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO)

Praza de Galicia, n.º 1 - C. P. 27287  
Telf. 982 33 21 97 - Fax 982 33 22 33  
e-mail: pastorizac@terra.es

### DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

#### Primeira.-Aplicación diferida.-

As disposicións desta Ordenanza referidas aos elementos da administración electrónica, entendendo por eles a sede electrónica, o taboleiro de edictos electrónico, a notificación electrónica, o rexistro electrónico, o expediente electrónico entrarán en vigor en canto se aproben as disposicións que desenvolvan as previsións da presente ordenanza e o Concello da Pastoriza poña en funcionamento as sistemas e tecnoloxías necesarias en cada caso.

#### Segunda.-Procedementos en curso.-

Esta Ordenanza non se aplicará aos procedementos iniciados con anterioridade a súa entrada en vigor.

#### Terceira.-Desenvolvemento.-

O Concello impulsará a elaboración da normativa de desenvolvemento desta Ordenanza e adaptará a normativa municipal ás previsións da mesma.

No exercicio das atribucións que lle confire o artigo 21.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Régime Local, facúltase á Alcaldía para todo canto proceda de cara a execución do disposto na presente Ordenanza.

### DISPOSICIÓN FINAL

#### Única.- Entrada en vigor.-

De conformidade co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases de Régime Local a presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e transcorrido o prazo de 15 días previsto no artigo 65.2 da citada Lei.

A Pastoriza, 01 de febreiro de 2011

O Alcalde,



Asdo.: Primitivo Iglesias Sierra